

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ  
Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну  
імені Михайла Бойчука

Факультет декоративно-прикладного мистецтва  
Кафедри монументального і станкового живопису



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з науково-педагогічної  
діяльності

І.В. Петрова

2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОК 12 ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА**

рівень вищої освіти	другий (магістерський)
галузь знань	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
освітня програма	«Образотворче мистецтво»
спеціальність	В4 Образотворче мистецтво та реставрація
тип дисципліни	обов'язкова
мова викладання	українська

**ПОГОДЖЕНО**

Керівник групи забезпечення освітньо-  
професійної програми

**АБО**

Керівник проектної групи

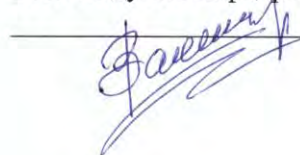
 Петрук Р.І.

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Протокол засідання кафедри  
монументального і станкового  
живопису

26.08.2025 № 1

В.о.завідувач кафедри Васкевич О.Є.



Робоча програма навчальної дисципліни «Педагогічна практика» для здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістр за спеціальністю В4 Образотворче мистецтво і реставрація КДАДПМД ім. М. Бойчука. 2025. 16 с.

Розробник: Васкевич Ольга Євгенівна, доктор філософії, доцент кафедри монументального і станкового живопису.

Робочу програму перевірено

Декан факультету \_\_\_\_\_  Алла ДЯЧЕНКО  
08.09.2025р.

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні науково-методичної ради факультету \_\_\_\_\_ декоративно-прикладного мистецтва \_\_\_\_\_

Протокол засідання НМР факультету 08.09.2025 № 1

Голова НМР факультету \_\_\_\_\_  Валентина КОСТЮКОВА.

© Васкевич О.Є., 2025 рік

© КДАДПМД ім. М. Бойчука, 2025 рік

## 1.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів - 3	Галузь знань В Культура, мистецтво та гуманітарні	Нормативна
Модулів – 1	Спеціальність: В 4 Образотворче мистецтво та реставрація»	<b>Рік підготовки:2</b>
Змістових модулів – 1		<b>Семестр</b>
Електронна адреса: <a href="https://kdidpamid.edu.ua/academy/robochi-programy-navchalnyh-dyscyplin-ta-inshi-navchalno-metodychni-materialy-kafedry-grafichnogo-dyzajnu/">https://kdidpamid.edu.ua/academy/robochi-programy-navchalnyh-dyscyplin-ta-inshi-navchalno-metodychni-materialy-kafedry-grafichnogo-dyzajnu/</a>		
Загальна кількість годин – 90		3
Тижневих годин для денної форми навчання: практичних – 30 самостійної роботи студента – 60	Освітній ступінь (освітньо-науковий рівень): «Магістр» (освітній рівень другий	<b>Лекції</b>
		<b>Практичні</b>
		30 год.
		<b>Семінарські</b>
		<b>Самостійна робота</b>
		60 год.
		Вид контролю: поточний підсумковий
Форма контролю: залік		

## 1. Мета та заплановані результати навчання

**2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни «Педагогічна практика»** є забезпечення науковими підходами до сучасного освітнього процесу, оволодіння оптимальними формами, методами, засобами навчання і виховання особистості.

### **2.2. Заплановані результати навчання модуля навчальної дисципліни** **Програмні результати навчання:**

**Вивчення модуля навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей загальних:**

**ЗК 1.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

**ЗК 5.** Здатність розробляти та керувати проектами.

**ЗК 6.** Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

**спеціальних (фахових, предметних):**

**СК 7.** Володіння теоретичними і методичними засадами навчання та інтегрованими підходами до фахової підготовки художників образотворчого і декоративного мистецтва та реставраторів творів мистецтва, планування власної науковопедагогічної діяльності.

**СК 8.** Здатність до використання сучасних інформаційнокомунікативних технологій в контексті проведення мистецтвознавчих та реставраційних досліджень.

**Внаслідок вивчення модуля навчальної дисципліни студент повинен бути здатним**

**ПРН 5.** Критично осмислювати теорії, принципи, методи та поняття з різних предметних галузей для розв'язання завдань і проблем у галузі образотворчого та/або декоративного мистецтва.

**ПРН 6.** Застосовувати сучасні інформаційнокомунікаційні технології в освітній та музейній справах.

**ПРН 7.** Володіти фаховою термінологією, науковоаналітичним апаратом, проводити аналіз та систематизацію фактологічного матеріалу та методикою проведення наукових досліджень.

**ПРН 15.** Планувати професійну діяльність у сфері образотворчого і декоративного мистецтва, реставрації відповідно до потреб і запитів суспільства та ринку.

## 3. Передумови вивчення дисципліни

№ з/п	Навчальні дисципліни, вивчені раніше
1	Філософія
2	Історія
3	Педагогіка та психологія

## 4.Очікувані результати навчання

Внаслідок вивчення навчальної дисципліни студент повинен бути здатним продемонструвати такі **результати навчання**:

### знати:

- основні тенденції та перспективи розвитку вищої освіти в Україні та за кордоном; основні історичні віхи розвитку вищої освіти в Україні та світі;
- сутність, своєрідність освітнього процесу у вищій школі;
- тенденції розвитку вищої освіти в Україні та зарубіжних країнах;
- суперечності, психічні функції, особливості розвитку молодшої людини студентського віку;
- сучасні інтерактивні методи та форми організації навчання студентів;
- норми, критерії оцінювання знань, умінь студентів;
- сутність та особливості виховання студентської молоді;
- особливості діяльності педагога вищої школи;

### вміти:

- творчо використовувати надбання прогресивного педагогічного досвіду вітчизняних та зарубіжних вищих шкіл;
- ефективно організовувати та здійснювати дидактичну і виховну діяльність як викладача і куратора у вищій школі;
- розробляти навчально-методичне забезпечення дисциплін;
- визначати, планувати структуру змісту навчального заняття;
- самостійно проводити лекційні, практично-семінарські заняття;
- ефективно застосовувати традиційні й інноваційні технології і методи навчання у вищій школі;
- формувати позитивну навчальну мотивацію, забезпечувати первинну професійну адаптацію студентів, стимулювати їх професійний розвиток;
- підвищувати рівень педагогічної майстерності, застосовувати продуктивні заходи щодо запобігання професійному вигоранню.

## 5.Програма навчальної дисципліни

### 5.1. Тематичний план навчальної дисципліни

Назва модулів і тем	Кількість годин			
	усього	лек	практич	самост
<b>Тема 1.</b> Співбесіда з керівником практики та вибір видів робіт для практики. Ознайомлення з нормативними та методичними матеріалами з організації навчального процесу (навчальним планом, кваліфікаційною характеристикою випускника, метою освітньої			0	5

програми, засобами діагностики та оцінювання знань студентів)				
<b>Тема 2.</b> Відвідування занять керівника практики та провідних викладачів кафедри			2	5
<b>Тема 3.</b> Ознайомлення з матеріальною та методичною базою, яка забезпечує навчальну дисципліну та з основною навчальною літературою по даному курсу			2	5
<b>Тема 4.</b> Підготовка до лекцій (опрацювання презентацій з дисципліни)			5	10
<b>Тема 5.</b> Підготовка до практичних занять ((опрацювання завдань та формування тестів для поточного контролю з дисципліни			2	10
<b>Тема 6.</b> Проведення аудиторних занять (лекції, практичні роботи, семінари ) з дисципліни)			10	10
<b>Тема 7.</b> Аналіз проведених занять. Наукове студентське дослідження			2	5
<b>Тема 8.</b> Підготовка, оформлення звіту з проходження педагогічної практики та його захист			5	10
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>		<b>30</b>	<b>60</b>

Загальний обсяг –**90 год.**, в тому числі:

*Практичних =30 год*

Самостійна робота – **60 год**

### 5.1. Практичні заняття

№ з/п	Назва теми, її анотація	Кількість годин
		ДФН
1	<b>Тема 1.</b> Співбесіда з керівником практики та вибір видів робіт для практики. Ознайомлення з нормативними та методичними матеріалами з організації навчального процесу (навчальним планом, кваліфікаційною характеристикою випускника, метою освітньої програми, засобами діагностики та оцінювання знань студентів)	0
2.	<b>Тема 2.</b> Відвідування занять керівника практики та провідних викладачів кафедри	2
3.	<b>Тема 3.</b> Ознайомлення з матеріальною та методичною базою,	2

	яка забезпечує навчальну дисципліну та з основною навчальною літературою по даному курсу	
4.	<b>Тема 4.</b> Підготовка до лекцій (опрацювання презентацій з дисципліни)	5
5.	<b>Тема 5.</b> Підготовка до практичних занять ((опрацювання завдань та формування тестів для поточного контролю з дисципліни	2
6	<b>Тема 6.</b> Проведення аудиторних занять (лекції, практичні роботи, семінари ) з дисципліни)	10
7	<b>Тема 7.</b> Аналіз проведених занять. Наукове студентське дослідження	2
8	<b>Тема 8.</b> Підготовка, оформлення звіту з проходження педагогічної практики та його захист	5
Усього годин		<b>30</b>

## 5.2. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		ДФН
1.	<b>Тема 1.</b> Співбесіда з керівником практики та вибір видів робіт для практики. Ознайомлення з нормативними та методичними матеріалами з організації навчального процесу (навчальним планом, кваліфікаційною характеристикою випускника, метою освітньої програми, засобами діагностики та оцінювання знань студентів)	5
2	<b>Тема 3.</b> Ознайомлення з матеріальною та методичною базою, яка забезпечує навчальну дисципліну та з основною навчальною літературою по даному курсу	5
3.	<b>Тема 4.</b> Підготовка до лекцій (опрацювання презентацій з дисципліни)	5
4	<b>Тема 5.</b> Підготовка до практичних занять ((опрацювання завдань та формування тестів для поточного контролю з дисципліни	10
5	<b>Тема 7.</b> Аналіз проведених занять. Наукове студентське дослідження	10
6	<b>Тема 8.</b> Підготовка, оформлення звіту з проходження педагогічної практики та його захист	10
Усього годин		60
		<b>Диф. залік</b>

**Засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування:**

### **1. Методи організації навчально-пізнавальної діяльності:**

- **За джерелом інформації:** словесні (лекції — традиційні та проблемні, пояснення, розповідь, бесіда), наочні (ілюстрації, демонстрації, презентації).
- **За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, репродуктивно-варіативні, пошукові, творчі, проблемно-пошукові, інтегративні.
- **За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача або самостійно з ілюстративним матеріалом.

### **2. Методи стимулювання інтересу та мотивації:**

- Організація навчальних дискусій, створення ситуацій пізнавальної новизни та зацікавленості (наприклад, метод цікавих аналогій).
- Добір додаткового теоретичного та ілюстративного матеріалу.

### **3. Методи оцінювання навчальних досягнень студентів:**

- **Усний контроль:** індивідуальне та фронтальне опитування, співбесіда.
- **Письмовий контроль:** модульне та підсумкове тестування, реферативно-дослідницька курсова робота.
- **Творчо-пошуковий контроль:** тестування, аналіз варіативності пошукових ескізів, оцінка образно-емоційної складової проектної графіки.
- **Самоконтроль:** уміння самостійно оцінювати знання та проводити самоаналіз.

### **Засоби діагностики результатів навчання:**

- письмові та усні тести, контрольні роботи;
- оцінка виконаних проєктів, творчих завдань;
- аналіз рефератів та дослідницьких робіт;
- спостереження за участю у дискусіях, практичних заняттях та самостійній роботі;
- індивідуальні співбесіди та самооцінка студентів.

### **Звіт практики.**

Звіт з практики повинен відображати об'єм проведених здобувачами вищої освіти робіт у повному обсязі і відповідати її змісту та завданням. Звіт з переддипломної практики 4 курсу подається у форматі А4.

Форма титульної сторінки звіту наведена у Додатку.

До звіту також додається щоденник практики (Додаток ) з підписами керівників практики.

Щоденник практики є основою для виконання звіту по практиці, тому щоденник практики повинен заповнюватись практикантом систематично, про що повинні свідчити відмітки керівника практики (дата, підпис). При заповненні щоденника необхідно керуватись передбаченою в ньому формою запису. В щоденнику повинна бути представлена характеристика діяльності здобувача вищої освіти, яка надана йому керівником практики від бази практики.

### **Вимоги до звіту.**

Звіт повинен складатись зі всіх авторських розробок практиканта: ескізів, фото, рисунків, що були виконані в означений період. Описуючи виконання власного проєкту, здобувач вищої освіти повинен зупинитися на наступних питаннях:

1. Відповідності концепції та теми дипломної роботи.
2. Принципах відбору матеріалу для розробки власного проєкту.
3. Послідовності викладення теоретичного матеріалу.
4. Відповідності проведеного науково-теоретичного дослідження чітким вимогам структури роботи.

Для складання звіту необхідно користуватися методичними рекомендаціями по виконанню завдання, розділи звіту повинні відповідати розділам виконання завдання. Складений звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту мають бути зшиті. Набір тексту звіту по практики здійснюється на комп'ютері через 1,5 міжрядкових інтервали (29-30 рядків на сторінці), друк - на принтері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм); шрифт текстового редактора - Word Times New Roman чорного кольору. Висота шрифту - 14 мм. Поля: зліва - не менше 25 мм, справа - не менше 10 мм, зверху і знизу - не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту - однаковою. Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами у правому верхньому куті аркуша. Першою сторінкою роботи є титульна, яка враховується в нумерацію, але не нумерується. Форма титульної сторінки звіту наведена у Додатку А. Текст основної частини звіту по практики поділяють на розділи, підрозділи (можливо пункти, підпункти).

Кожний розділ починають з нової сторінки. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ 1», без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера підрозділу ставиться крапка. Наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу), за якою у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Наприкінці заголовка крапки не ставлять.

В окремих випадках у звіту підрозділи можуть бути поділені на пункти, які нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера ставиться крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього параграфа першого розділу).

Оформлення допоміжних матеріалів До допоміжних матеріалів відносять: ілюстрації (схеми, діаграми, графіки, креслення, рисунки тощо), формули, таблиці, додатки. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, 4 поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номеру розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією по центру. Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами. Рисунки слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому він згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі рисунки мають бути посилання в тексті. При цьому слово «рисунок» пишуть скорочено, наприклад: «... на рис. 1.2.». У повторних посиланнях на рисунки скорочено пишуть слово «дивись», наприклад: «див. рис. 1.2.».

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 3.1 (перша таблиця третього розділу). Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті. При цьому слово «таблиця» пишуть скорочено, наприклад: «... у табл. 1.2.». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації скорочено пишуть слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.2». Слово «Таблиця» вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження таблиці» із зазначенням номера таблиці. У таблиці слід обов'язково зазначати одиницю виміру (відповідно до стандартів); числові величини повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не наводяться, то в ньому ставиться прочерк (відповідно до стандартів).

До звіту також додається щоденник практики (Додаток) з підписами керівників практики. Щоденник практики є основою для виконання звіту по практиці, тому щоденник повинен заповнюватись практикантом систематично, про що повинні свідчити відмітки керівника практики від бази практики (дата, підпис). При заповненні щоденника необхідно керуватись передбаченою в ньому формою запису. Щоденник практики друкується з двох сторін на форматі паперу А5. Вступ (Звіту) У вступі необхідно дати актуальну характеристику сучасному стану монументально-станкового живопису та ролі художника в Україні, визначити мету та завдання практики. РОЗДІЛ 1 1.1. Загальна характеристика мистецького твору, що відповідає обраній темі. 1.2. Проводиться аналіз досліджень творів мистецтва, які відповідають обраній темі. 1.3. Характеристика способів практичної реалізації проєкту. РОЗДІЛ 2 5 2.1. Характеристика наукового напрямку дослідження, перерахування вже існуючого й найбільш поширеного у данному художньому стилі. 2.2. Використовуючи наукові джерела, інтернет та інформацію, здобувач вищої освіти пишуть наукові тези, відповідно визначеної структури оформлення теоретичного матеріалу. Вибір напрямку дослідження, пошук наукових джерел для написання тез погоджується із керівником практики та науковим керівником. При описові художньої частини, здобувачі вищої освіти виконують пошукові ескізи. При цьому необхідно враховувати сучасні вимоги до оформлення мистецьких і текстових технологічних документів. Висновки (до Звіту) Висновки повинні містити стислий зміст виконаної роботи під час практики (починатись фразою: «під час виробничої практики були отримані такі результати...було зібрано теоретичний матеріал, який дозволив..., досліджено..., встановлено, ...розроблено...»). Література Приводиться список всіх використаних літературних джерел (наукових джерел, підручників, каталогів, онлайн джерел й т.ін.). Список оформлюється відповідно до загальних вимог. Додатки (Рисунки, ескізи, фото, тези) Наприкінці практики здобувачі здають звіт з практики (Зразок титульного листа у Додатку А) та оформлений щоденник практики (Додаток Б).

## Індивідуальні звіти.

Індивідуальні звіти студентів-практикантів є основним звітним документом студента-практиканта. На основі усного звіту та письмового індивідуального звіту, виконаних індивідуальних завдань на засіданні кафедри затверджується загальна оцінка практики. Індивідуальний звіт містить:

- щоденник, що фіксує всі форми роботи під час практики;
- індивідуальний звіт про проходження практики;
- індивідуальне завдання;
- рекомендації про вдосконалення практики.

Підсумки проведення кожної практики обговорюються на засіданнях випускових кафедр, радах факультетів і на вченій раді інституту. Для складання звіту необхідно користуватися методичними рекомендаціями по виконанню завдання, розділи звіту повинні відповідати розділам виконання завдання. До звіту також додається щоденник практики (Додаток Б) з підписами керівників практики. Щоденник практики є основою для виконання звіту по практиці, тому щоденник повинен заповнюватись практикантом систематично, про що повинні свідчити відмітки керівника практики від бази практики (дата, підпис). При заповненні щоденника необхідно керуватись передбаченою в ньому формою запису. Щоденник практики друкується на форматі паперу А4.

## 8. Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.

2. Раз на тиждень студент зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики.

3. Після закінчення практики щоденник має бути переглянутий керівниками практики і підписаний.

4. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

## 9. Розподіл балів, які отримують студенти

Розподіл балів за 100-бальною шкалою (1-й семестр)	
Поточний контроль (ПК)	
Форми поточного контролю змістових модулів	Максимальні бали за виконані завдання
<b>Тема 1.</b> Співбесіда з керівником практики та вибір видів робіт для практики. Ознайомлення з нормативними та методичними матеріалами з організації навчального процесу (навчальним планом, кваліфікаційною характеристикою випускника, метою освітньої програми, засобами діагностики та оцінювання знань студентів)	10
<b>Тема 2.</b> Відвідування занять керівника практики та провідних	10

викладачів кафедри	
<b>Тема 3.</b> Ознайомлення з матеріальною та методичною базою, яка забезпечує навчальну дисципліну та з основною навчальною літературою по даному курсу	10
<b>Тема 4.</b> Підготовка до лекцій (опрацювання презентацій з дисципліни)	10
<b>Тема 5.</b> Підготовка до практичних занять ((опрацювання завдань та формування тестів для поточного контролю з дисципліни	20
<b>Тема 6.</b> Проведення аудиторних занять (лекції, практичні роботи, семінари ) з дисципліни)	10
<b>Тема 7.</b> Аналіз проведених занять. Наукове студентське дослідження	10
<b>Тема 8.</b> Підготовка, оформлення звіту з проходження педагогічної практики та його захист	20
<b>Разом за дисципліну</b>	<b>100</b>

### 10. Критерії оцінювання результатів навчання

№ з/п	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, ККЗ	Критерії оцінювання завдань з живопису
1	90 – 100	<b>A</b>	«5» відмінно	Здобувач вищої освіти володіє системними професійними знаннями в повному обсязі. Вміє створювати проектні завдання на основі фундаментальних знань, технічних навиків з попередньо створеного матеріалу, а також власного індивідуального світосприйняття і самовираження. Самостійно в повному обсязі виконує навчально-практичне або контрольне завдання. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним показникам або може бути кращий від них
2	82-89	<b>B</b>	«4» добре	. Здобувач вищої освіти володіє професійними знаннями в повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми, техніки, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми. Самостійно в повному обсязі виконує навчально-практичне або контрольне завдання, відповідно до вимог, які передбачено навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання

				завдання. У процесі роботи припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє і виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним показникам
3	74-81	<b>C</b>	«4-» добре	Здобувач вищої освіти володіє професійними знаннями в повному обсязі та самостійно, правильно, виконує всі прийоми, технічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми. Самостійно в повному обсязі виконує завдання відповідно до вимог, які передбачено навчальною програмою. Вміє розробляти окремі її види. В процесі роботи може припускатись окремих неточностей, які самостійно виправляє. Результат виконаної роботи в цілому відповідає діючим якісним показникам
4	64-73	<b>D</b>	«3» задовільно	Здобувач вищої освіти володіє основними професійними знаннями та правильно виконує переважну більшість прийомів і технічних операцій, необхідних для даної роботи. Самостійно і в цілому правильно планує та виконує навчально-практичне або контрольне завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій). При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які виправляє. Результат роботи відповідає якісним показникам.
5	60-63	<b>E</b>	«3-» задовільно	Здобувач вищої освіти з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технічні операції, необхідні для даної роботи. Виконує навчально-практичне завдання. Достатньо усвідомлено користується навчальною документацією. Потребує консультації викладача. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок і неточностей, які частково може виправити. Результат роботи в цілому відповідає якісним показникам
6	35-59	<b>FX</b>	«2» незадовільно з можливістю повторного складання	Здобувач вищої освіти без достатнього розуміння відтворює компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технічні операції. З частковою допомогою викладача виконує навчально-практичне

				або контрольне завдання. При виконанні роботи припускається помилок, які самостійно виправити не може. Результат виконаної роботи не відповідає якісним показникам
7	35-59	<b>F</b>	«2-» незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач вищої освіти з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі компоненти професійних знань та виконує окремі елементи навчальнопрактичного або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок. Результат виконаної роботи не відповідає якісним показникам

### 11. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка а ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

1. Робоча навчальна програма з навчальної дисципліни
2. Ноутбук, персональний комп'ютер
3. Опорні конспекти лекцій
4. Навчальні посібники
5. Слайди, презентації

6. Демонстраційний дидактичний матеріал
7. Текстові редактори.
8. Доступ до інтернету, баз даних та бібліотек.

### 13. Рекомендовані джерела інформації

1. О.О. Біляковська, І.Я. Мицишин, С.Б.Цюра. Дидактика вищої школи. Львів, 2013.
2. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи. К., 2006.
3. Кузьмінський А. Педагогіка вищої школи. К., 2005.
4. Педагогіка вищої школи. Навчальний посібник. За ред. З.Курлянд. К., 2004.
5. Фіцула М.М. Педагогіка вищої школи. К., 2006. Допоміжна
6. Алексюк А.М. Педагогіка вищої школи. К. 1998.
7. Бойко А.М., Бардінова В.Д., Гриньова М.В., Пашенко В.О. та ін. Персоналії в історії національної педагогіки. 22 видатних українських педагоги: Підручник / За заг. ред. А.М. Бойка. К., 2004.
8. Вища школа України і Болонський процес: Навчальний посібник. Тернопіль, 2004.
9. Галузинський В.М. Євтух М.Б. Основи педагогіки та психології вищої школи в Україні. К., 1995.
10. Галузинський В.М. Євтух М.Б. Педагогіка: теорія та історія. К., 1995.
11. Гура О.І. Педагогіка вищої школи: вступ до спеціальності. Київ, 2005.
12. Державна національна програма «Освіта» («Україна XXI ст.»). К., 1994.
13. Закон «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII : [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/print1391950419561429>
14. Кнодель Л.В. Педагогіка вищої школи. К., 2008.
15. Ковальчук Л.О., Ковальчук О.Б. Системи освіти зарубіжних країн: Навч. пос. Львів, 2003. 19.Козяр М.М., Коваль М.С. Педагогіка вищої школи. К., 2013.
16. Методичні матеріали до проведення лекцій та практично-семінарських занять для магістрів університету:[Електронний ресурс] – Режим доступу <https://www.facebook.com/pedagogics/about/>].
17. Мицишин І.Я. Студент як суб'єкт педагогічної взаємодії у вищій школі. Навчально-методичні матеріали. Львів, 2007.
18. Модернізація вищої освіти України і болонський процес/ Уклад. М.Ф. Степко, Я.Я.Болюбаш, К.М.Левківський, Ю.В.Сухарніков. К., 2004.
19. Мороз О. Г. Педагогіка і психологія вищої школи: Навчальний посібник для молодих викладачів, аспірантів і майбутніх магістрів / О. Г. Мороз, О. С. Падалка, В. І. Юрченко. – К.: НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2003. – 267 с.

**Л И С Т**  
**узгодження робочої навчальної програми**  
з дисципліни «Педагогічна практика»

(

складеної відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів за напрямом/спеціальністю В4«Образотворче і реставрація» розробленої доктор філософії, доцент кафедри монументального і станкового живопису Васкевич О.Є.

	<b>Прізвище, ім'я, по батькові завідувача</b>	<b>Підпис</b>	<b>Дата та № протоколу засідання кафедри</b>
Кафедра, за якою закріплена дисципліна – кафедра монументального і станкового живопису	Васкевич О.Є.		26.08.2025р. протокол №1
Випускова кафедра – Монументального і станкового живопису	Васкевич О.Є.		26.08.2025р. протокол №1

**Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну  
імені Михайла Бойчука**

Факультет декоративно-прикладного мистецтва  
Кафедра монументально-станкового живопису

**ЗВІТ  
про проходження Педагогічної практики  
з 1 вересня 2025 р. по 14 вересня 2025 р.**

здобувачкою освіти 2 курсу

другого (магістерського) рівня вищої освіти

спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво,  
реставрація»

---

(прізвище, ім'я, по батькові )

Керівник практики PhD з Професійної освіти

Васкевич О.Є

---

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

В. о. завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

Васкевич О.Є.  
(ініціали,

прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.



**Міністерство культури та стратегічних комунікацій  
України  
Київська державна академія декоративно-прикладного  
мистецтва і дизайну  
імені Михайла Бойчука**

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ назва практики

Здобувача освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

**Факультет декоративно-прикладного мистецтва  
Кафедра монументального і станкового живопису**

\_\_\_\_\_ рівня вищої освіти  
спеціальність В4 «Образотворче мистецтво і реставрація»

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

2025 р.

Здобувач \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

року

організації, установи

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище та  
ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

року

організації, установи

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище та  
ініціали відповідальної особи)

**Відгук осіб, які перевіряли проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про  
проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка: за національною шкалою \_\_\_\_\_

(прописом)

кількість балів

\_\_\_\_\_ (цифрами і прописом)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від академії

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)







