

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ  
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА  
(КДАДПМД ім. М. Бойчука)**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор КДАДПМД  
ім. М. Бойчука

Олена ОСАДЧА

**ПОЛОЖЕННЯ  
про організацію освітнього процесу  
здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії  
в КДАДПМД ім. М. Бойчука**

**(нова редакція)**

Ухвалено на засіданні вченої ради  
КДАДПМД ім. М. Бойчука  
«19» березня 2026 р.,

Протокол № 08/25-26

Київ 2026

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає організацію освітнього процесу здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академія).

1.2. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється за спеціальностями:

022 Дизайн / В2 Дизайн

023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація / В4 Образотворче мистецтво та реставрація.

1.3. Освітній процес в аспірантурі Академії базується на принципах академічної свободи, інтеграції освіти, науки і творчої діяльності, дотримання академічної доброчесності та забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Освітня діяльність Академії базується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково технічну діяльність», «Про професійний розвиток працівників», нормативно-правових актах у сфері вищої освіти, постановах Кабінету Міністрів України та локальних документах. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Академії реалізується відповідно до Національної рамки кваліфікації, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Стандартів вищої освіти та принципів Європейського простору вищої освіти.

## 2. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

2.1. Освітній процес у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука здійснюється з метою підготовки конкурентоспроможних фахівців ступеня доктора філософії, здатних до самостійної науково-дослідної, творчої та науково-педагогічної діяльності у сфері дизайну, образотворчого, декоративного мистецтва та реставрації.

2.2. Освітній процес спрямований на формування у здобувачів:

- системних знань у відповідній галузі мистецтва і дизайну;
- методологічної культури наукового дослідження;
- здатності до інтерпретації художніх процесів у широкому культурному контексті;
- навичок продукування нових знань та творчих практик;
- компетентностей наукової комунікації та академічної доброчесності.

2.3. Освітній процес здійснюється за освітньо-науковими програмами (ОНП), що розробленими за спеціальностями:

022 Дизайн / В2 Дизайн

023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація / В4 Образотворче мистецтво та реставрація.

2.4. Загальне керівництво, координація та контроль реалізації освітньо-наукових програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти здійснюється проректором, відповідальним за наукову діяльність.

2.5. Проектна група, яка забезпечує розробку та впровадження освітньої діяльності за освітньо-науковими програмами відповідних спеціальностей на третьому рівні вищої освіти, формується та затверджується наказом ректора. Члени групи повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, установленим чинними ліцензійними умовами.

2.6. Група забезпечення ОНП складається з науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи. Вони безпосередньо залучені до реалізації освітнього процесу на третьому освітньо-науковому рівні та відповідають вимогам, визначеним ліцензійними умовами.

2.7. Основним документом, який визначає перелік навчальних дисциплін і логіку їх опанування на етапі підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в Академії, є навчальний план.

Навчальний план підготовки здобувачів ступеня доктора філософії повинен містити відомості про перелік і обсяг освітніх компонентів (у межах 30–60 кредитів ЄКТС), послідовність їх вивчення, їхній обсяг, графік освітнього процесу, а також види поточного і підсумкового контролю.

2.8. Опанування навчальних дисциплін аспірантами може здійснюватися як на базі Академії, так і в межах реалізації академічної мобільності (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579) – у інших закладах вищої освіти, наукових установах України або за кордоном.

2.9. Індивідуальний навчальний план здобувача ступеня доктора філософії формується відповідно до освітньо-наукової програми та навчального плану, погоджується з науковим керівником і затверджується Вченою радою Академії не пізніше ніж через два місяці з моменту зарахування до аспірантури (Додаток 1).

2.10. Освітній процес включає:

- освітню складову (навчальні дисципліни, практики, інші види навчальної діяльності);

- наукову складову (виконання дисертаційного дослідження, публікації, апробація результатів).

2.11. Освітня складова програми забезпечує набуття здобувачами:

- загальнонаукових і професійних компетентностей;
- знань з історії, теорії та методології мистецтва і дизайну;
- навичок критичного аналізу художніх явищ;
- умінь застосування інноваційних підходів у творчій і науковій діяльності.

2.12. Науковий керівник здійснює наукове консультування, координацію дослідження та контроль виконання індивідуального плану.

2.13. Наукова складова передбачає:

- самостійне виконання дисертаційного дослідження;
- апробацію результатів на наукових конференціях, семінарах, виставкових та мистецьких проєктах;
- підготовку та публікацію наукових праць.

2.14. Індивідуальний план аспіранта формується з урахуванням:

- освітньо-наукової програми;
- теми дисертаційного дослідження;
- перелік обов'язкових і вибіркового дисциплін;
- графік їх вивчення;
- види та строки підсумкового контролю;
- етапи виконання дисертаційного дослідження.
- рекомендацій наукового керівника.

2.15. Здобувач має право формувати індивідуальну освітню траєкторію шляхом вибору навчальних дисциплін у межах, визначених освітньо-науковою програмою.

2.16. Наукове керівництво здійснюється науковим керівником, який:

- консультує здобувача щодо виконання дисертаційного дослідження;
- координує його наукову діяльність;
- сприяє апробації результатів дослідження;
- контролює виконання індивідуального плану.

2.17. Організація освітнього процесу забезпечується відповідними структурними підрозділами Академії, кафедрами та аспірантурою.

2.18. Контроль за реалізацією освітньо-наукових програм здійснюється проректором з наукової та педагогічної діяльності, завідувачем аспірантури, гарантами освітніх програми та випусковою кафедрою.

2.19. Аспіранти, незалежно від форми навчання, зобов'язані брати участь у заняттях та проходити всі види поточного й підсумкового контролю відповідно до освітньо-наукової програми та індивідуального плану.

2.20. Вибіркові навчальні дисципліни є складовою освітньої компоненти освітньо-наукової програми та забезпечують реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувача ступеня доктора філософії. Обсяг вибірових дисциплін становить не менше 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою.

2.21. Формування переліку вибірових дисциплін здійснюється робочою групою під керівництвом гаранта ОНП з урахуванням актуальних наукових і творчих напрямів розвитку спеціальностей 022 Дизайн / В2 та 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація / В4 Образотворче мистецтво та реставрація.

2.22. Процедура обрання вибірових навчальних дисциплін здійснюється з метою забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувача та реалізується у визначені Академією строки.

2.23. З метою ознайомлення здобувачів із змістом дисциплін, їх структурою, обсягом та очікуваними результатами навчання проводяться презентації вибірових освітніх компонентів.

2.24. Після ознайомлення з переліком дисциплін здобувачі здійснюють їх вибір шляхом проходження електронного (онлайн) опитування, у якому зазначають обрані освітні компоненти відповідно до власних наукових інтересів.

2.25. Результати онлайн-опитування є підставою для формування навчальних груп і включення вибірових дисциплін до індивідуальних навчальних планів здобувачів.

### 3. ФОРМИ НАЧАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Підготовка здобувачів здійснюється за денною та заочною формами навчання.

- денна форма навчання – основна форма здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти з відривом від виробництва.

- заочна форма навчання – форма здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти без відриву від виробництва

3.2. Освітній процес реалізується у формах:

- лекцій;
- семінарських занять;
- практичних занять;
- індивідуальних консультацій;
- асистентсько-педагогічної практики;
- підготовці наукових публікацій

- самостійної роботи.

3.3. Запланований загальний обсяг часу, передбачений для опанування кожної дисципліни, є ідентичним як для денної, так і для заочної форми навчання.

#### 4. ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

4.1. Контроль результатів навчання здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти є складовою освітнього процесу та здійснюється з метою оцінювання рівня сформованості їхніх компетентностей, передбачених освітньо-науковою програмою.

4.2. Підсумковий семестровий контроль здійснюється у формі заліків або іспитів відповідно до навчального плану та передбачає оцінювання рівня засвоєння навчального матеріалу та сформованості відповідних компетентностей.

4.3. Оцінювання результатів навчання здійснюється за національною шкалою, шкалою ЄКТС та шкалою, затвердженою в Академії.

4.4. Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача здійснюється науковим керівником, кафедрою та аспірантурою Академії (Додаток 1).

4.5. З метою контролю виконання індивідуального навчального плану та оцінювання динаміки наукової роботи здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти проходять регулярне звітування за результатами кожного півріччя (Додаток 2).

4.6. За результатами першого півріччя здобувач подає проміжний звіт, який відображає стан виконання індивідуального навчального плану, опанування освітніх компонентів та попередні результати наукового дослідження.

4.7. За результатами другого півріччя здобувач подає річний звіт, який включає:

- результати заліково-екзаменаційної сесії;
- звіт про наукову діяльність відповідно до теми дисертаційного дослідження.

Наукова складова річного звіту повинна підтверджуватися такими результатами:

- підготовка та подання щонайменше однієї наукової статті у фаховому виданні;
- участь не менше ніж у двох наукових конференціях із публікацією тез;
- підготовка щонайменше одного розділу дисертаційного дослідження.

4.8. Звіти здобувачів розглядаються на засіданні кафедри за участю наукового керівника. За результатами розгляду ухвалюється рішення про атестацію здобувача, продовження навчання або необхідність коригування індивідуального плану.

4.9. У разі систематичного невиконання індивідуального навчального плану або негативних результатів атестації здобувач може бути відрахований відповідно до встановленого порядку.

## 5. ПІДСУМКОВ АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

5.1. Підсумкова атестація здобувача здійснюється у формі публічного захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії.

5.2. До підсумкової атестації допускаються здобувачі, які:

- виконали освітньо-наукову програму в повному обсязі;
- виконали індивідуальний навчальний план;
- підготували дисертаційне дослідження;
- мають необхідну кількість наукових публікацій відповідно до чинних вимог;
- пройшли апробацію результатів дослідження;
- отримали позитивний висновок наукового керівника та кафедри.

5.3. Захист дисертації проводиться публічно у встановленому законодавством порядку в разовій спеціалізованій вченій раді.

5.4. За результатами захисту дисертації ухвалюється рішення про присудження ступеня доктора філософії або відмову в його присудженні.

**Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну  
імені Михайла Бойчука**

Розглянуто на засіданні кафедри  
Мистецтвознавства і мистецької освіти  
протокол № \_\_ від \_\_. \_\_. 20\_\_ р.  
завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

Затверджено на засіданні вченої ради  
КДАДПМД ім. М. Бойчука  
протокол №\_\_ від \_\_. \_\_.20\_\_ р.  
Голова вченої ради

\_\_\_\_\_ Олена ОСАДЧА

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
роботи аспіранта**

Прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

Наукова спеціальність із зазначенням шифру В4 Образотворче мистецтво та реставрація

Дата зарахування до аспірантури: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_» серпня 20\_\_ р.

Форма підготовки: \_\_\_\_\_ (денна, заочна)

Дата закінчення аспірантури: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Кафедра Мистецтвознавства і мистецької освіти

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)

Назва теми дисертації \_\_\_\_\_

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до складання індивідуального плану роботи аспіранта**

Індивідуальний план роботи аспіранта після обговорення кафедрою, затверджується *не пізніше тримісячного терміну* після зарахування до аспірантури. Аспіранти зобов'язані виконувати індивідуальний план роботи, що передбачає складання поточних заліків/іспитів передбачених освітньо-науковою програмою. Аспіранти, які не виконують індивідуальний план роботи без поважних причин, на підставі висновків атестації наукового керівника і висновків кафедри підлягають відрахуванню.

**Примітки**

- ***Робота над дисертацією*** включає теоретичну роботу, оформлення дисертації та проходження експертизи дисертаційної роботи на кафедрі;
- ***Апробація результатів дисертаційного дослідження*** включає участь у конференціях і семінарах, наукові публікації і є обов'язковою для усіх аспірантів незалежно від року навчання. Слід обов'язково зазначити тему заходу, місце та термін його проведення. Відмітка про виконання ставиться лише за наявності програми або збірки тез доповідей.
- ***Робочий щорічний план*** заповнюється на початку кожного навчального року у відповідності до «Загального плану виконання дисертаційного дослідження» і затверджується науковим керівником;
- ***Звіт*** за кожний навчальний рік відповідно до затвердженого плану проводиться на випускаючій кафедрі.

**Індивідуальний план роботи аспіранта зберігається у відділі аспірантури і докторантури продовж усього терміну навчання.**

**ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**виконання освітньо-наукової програми**  
**підготовки доктора філософії**

**I. Індивідуальний навчальний план**

Освітня складова (55 кредитів ЄКТС)

Блоки дисциплін		Кредитів ЄКТС	Форма контролю	Рік навчання
<b>БЛОК ОБОВ'ЯЗКОВИХ ДИСЦИПЛІН</b>				
<b>Цикл дисциплін для оволодіння загальнонауковими компетентностями</b>				
1.				
2.				
3				
4				
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>				
<b>Цикл дисциплін для здобуття глибинних знань зі спеціальності</b>				
1				
2				
3				
4				
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>				
<b>Цикл дисциплін для здобуття універсальних компетентностей дослідника</b>				
1.				
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>				
<b>ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ</b>				
<b>Дисципліни науково-теоретичної підготовки</b>				
1.				
2.				
<b>Дисципліни науково-практичної підготовки</b>				
1.				
2.				
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>				
<b>Загальна сума кредитів ЄКТС</b>				

**II. Індивідуальний план наукової роботи**

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта/ад'юнкта	Термін виконання
1.	Затвердження Вченою радою факультету/інституту теми дисертації доктора філософії	упродовж 3-х місяців після зарахування
2.	Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження. Виконання дисертації доктора філософії	I-IV роки навчання

3.	Не менше ніж три наукові публікації <sup>*</sup>	I-IV роки навчання
4.	Апробація результатів дисертаційного дослідження доктора філософії: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференціях;</li> <li>▪ публікація не менше 3-х тез за результатами участі у роботі наукових конференцій</li> </ul>	I-IV роки навчання

### III. Підсумкова атестація

№ п/п	Форми підсумкової атестації	Термін виконання
1.	Захист дисертації доктора філософії	IV рік навчання

Аспірант \_\_\_\_\_ (підпис)

Науковий керівник \_\_\_\_\_ (підпис)

---

<sup>\*</sup> Не менше ніж три наукові публікації (див. п. 11 Постанови Кабінету міністрів України № 167 від 06.03.2019 р. «Проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії»)

# І РІК НАВЧАННЯ

## I. Індивідуальний навчальний план

Блоки дисциплін		Сума балів	Форма контролю/дата
<b>Вивчення обов'язкових дисциплін</b>			
1.			Іспит/Залік ___. ___.20__ р
2.			Іспит/Залік ___. ___.20__ р
			Іспит/Залік ___. ___.20__ р
3.			Іспит/Залік ___. ___.20__ р
4.			Іспит/Залік ___. ___.20__ р
5.			Іспит/Залік ___. ___.20__ р
			Іспит/Залік ___. ___.20__ р
6.			Іспит/Залік ___. ___.20__ р
7.			Іспит/Залік ___. ___.20__ р
			Іспит/Залік ___. ___.20__ р
8.			Іспит/Залік ___. ___.20__ р

## II. Індивідуальний план наукової роботи

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта/ад'юнкта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Затвердження Вченою радою теми дисертації	упродовж 3-х місяців після зарахування	
2.	Написання I розділу дисертації (вказати назву розділу)	упродовж I-II семестру 20__-20__ н. р.	
3.	Публікація мінімум 2-х тез за результатами участі у роботі наукової закордонної/вітчизняної конференції	упродовж I-II семестру 20__-20__ н. р.	
4.	Підготовка та подання до друку мінімум 1 статті у науковому фаховому виданні та/або у наукових виданнях, що включені до наукометричних баз даних за темою дисертації	упродовж I-II семестру 20__-20__ н. р.	
5.	Звітування на засіданні кафедри про хід виконання дисертації, про виконання індивідуального плану наукової роботи за першу половину I року навчання ( <i>проміжний контроль</i> ).	Січень-Лютий 20__ р.	

6.	Звітування на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за I рік навчання.	Червень 20__ р.	
----	---	-----------------	--

**Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за I-ий рік навчання**

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант/ад'юнкт	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант \_\_\_\_\_ .\_\_\_.20\_\_ рік

Науковий керівник \_\_\_\_\_ .\_\_\_.20\_\_ рік

**Атестація аспіранта науковим керівником за I рік навчання**

---



---



---

Висновок кафедри \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Висновок Вченої Ради \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Зав. аспірантури \_\_\_\_\_

## II РІК НАВЧАННЯ

### I. Індивідуальний навчальний план

Блоки дисциплін		Сума балів	Форма контролю
<b>Вивчення обов'язкових дисциплін</b>			
1.			Іспит/Залік __ . __ .20__ р
			Іспит/Залік __ . __ .20__ р
2.			Іспит/Залік __ . __ .20__ р
3.			Іспит/Залік __ . __ .20__ р
4.			Іспит/Залік __ . __ .20__ р
			Іспит/Залік __ . __ .20__ р
<b>Дисципліни вільного вибору</b>			
1.			Іспит/Залік __ . __ .20__ р
2.			Іспит/Залік __ . __ .20__ р
3.			Іспит/Залік __ . __ .20__ р
4.			Іспит/Залік __ . __ .20__ р

### II. Індивідуальний план наукової роботи

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта/ад'юнкта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Написання II-го і III розділів дисертації (вказати назви розділів)	упродовж I-II семестру 20__–20__ н. р.	

2.	Публікація мінімум 2-х тез за результатами участі у роботі наукової закордонної/вітчизняної конференції	упродовж I-II семестру 20__-20__ н. р.	
3.	Підготовка та подання до друку мінімум 1 статті у наукових фахових виданнях та/або у наукових виданнях, що включені до наукометричних баз даних за темою дисертації	упродовж I-II семестру 20__-20__ н. р.	
4.	Звітування на засіданні кафедри про хід виконання дисертації, про виконання індивідуального плану наукової роботи ( <i>проміжний контроль</i> ).	Січень-Лютий 20__р.	
5.	Звітування на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за I рік навчання.	Червень 20__ р.	

**Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за I-ий рік навчання**

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант/ад'юнк	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ рік

Науковий керівник \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ рік

**Атестація аспіранта науковим керівником за I рік навчання**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Висновок кафедри

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Висновок Вченої Ради

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Зав. аспірантури \_\_\_\_\_

### ІІІ РІК НАВЧАННЯ

#### I. Індивідуальний навчальний план

Асистентська педагогічна практика	Диф. залік
-----------------------------------	------------

#### II. Індивідуальний план наукової роботи

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта/ад'юнкта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Завершення III-го та IV-го розділів(за наявності) дисертації (вказати назву розділу)	упродовж I-II семестру 20__-20__ н. р.	
2.	Підготовка та подання до друку мінімум 1 статті у наукових фахових виданнях та/або у наукових виданнях, що включені до наукометричних баз даних за темою дисертації	упродовж I-II семестру 20__-20__ н. р.	
3.	Публікація мінімум 2-х тез за результатами участі у роботі наукової закордонної/вітчизняної конференції	упродовж I-II семестру 20__-20__ н. р.	
4.	Звітування на засіданні кафедри про хід виконання дисертації, про виконання індивідуального плану наукової роботи ( <i>проміжний контроль</i> )..	Січень-Лютий 20__ р.	
5.	Звітування на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за I рік навчання.	Червень 20__ р.	

#### Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за I-ий рік навчання

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант/ад'юнкт	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ рік

Науковий керівник \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ рік

**Атестація аспіранта науковим керівником за I рік навчання**

---

---

---

---

Висновок кафедри

---

Протокол № \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Висновок Вченої Ради

---

Протокол № \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Зав. аспірантури \_\_\_\_\_

## IV РІК НАВЧАННЯ

### I. Індивідуальний план наукової роботи

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта/ад'юнкта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Завершення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії	Не пізніше ніж дев'ять місяців до завершення нормативного строку навчання	

### II. ПОЧАТОК ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ

1	Висновок наукового керівника з оцінкою роботи аспіранта в процесі підготовки дисертації, виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану	Не пізніше ніж дев'ять місяців до завершення нормативного строку навчання	
2.	Доповідь на фаховому семінарі кафедри за матеріалами дисертації для отримання експертного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.	Листопад-Грудень 20__ р.	
3.	Письмова заява до Голови вченої ради про утворення разової спеціалізованої ради	Протягом двох тижнів після отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації	

### III. Підсумкова атестація

№ п/п	Зміст діяльності аспіранта/ад'юнкта	Термін виконання	Результати підсумкової атестації
1.	Захист дисертації доктора філософії / подання дисертації до разової спецради		(вказати дату захисту або подання дисертації до спецради)

## Підсумки навчання в аспірантурі

Аспірант \_\_\_\_\_

(повністю виконав, виконав частково, не виконав індивідуальний план роботи)

Наукове дослідження \_\_\_\_\_

(завершено, не завершено)

Обговорення дослідження дисертації для отримання експертного висновку відбулося на розширеному засіданні кафедри ММО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

з рекомендацією \_\_\_\_\_ (доопрацювати, рекомендувати до захисту)

Зав. кафедри \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Захист дисертаційного дослідження на здобуття ступеня доктора філософії зі спеціальності \_\_\_\_\_

відбувся на засіданні разової спеціалізованої вченої ради \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач аспірантури \_\_\_\_\_

**ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ  
ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ  
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

За період навчання з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Аспірант \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план роботи.  
(потрібне підкреслити)

**I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:**

Тема дисертаційної роботи доктора філософії:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за весь період навчання**

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант/ад'юнкт	
Кількість опублікованих тез	

**II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:**

Блоки дисциплін	Кредитів ЄКТС	Сума балів	Форма контролю	Дата складання
<b>БЛОК ОБОВ'ЯЗКОВИХ ДИСЦИПЛІН</b>				
<b>Цикл загальної підготовки</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>				
<b>Цикл професійної підготовки</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>				
<b>Дисципліни для здобуття універсальних компетентностей дослідника</b>				
1.				
<b>ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ</b>				
<b>Дисципліни науково-теоретичної підготовки</b>				
1.				
2.				
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>				

Дисципліни науково-практичної підготовки					
1.					
2.					
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>					
<b>Загальна сума кредитів ЄКТС</b>					

Науковий керівник \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Зав.аспірантурою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**З В І Т \***

*(\*текст звіту оформлювати на комп'ютері; у пунктах, щодо яких напрацьовань немає, ставити прочерк)*

про виконання Індивідуального плану

аспіранта(-ки) \_\_\_\_\_ року навчання

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

**I. ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ (ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ):**

за 20\_\_/20\_\_ н. р. Індивідуальний навчальний план виконано, зокрема:

**складено іспити з дисциплін:**

\_\_\_\_\_

**складено заліки (залікове оцінювання) з дисциплін:**

\_\_\_\_\_

**II. ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ (НАУКОВОЇ СКЛАДОВОЇ):**

**Опрацьовано теоретичну базу дослідження (кількість опрацьованих позицій літератури):**

\_\_\_\_\_

**Підготовлено розділи дисертації:**

1 розділ – \_\_\_\_\_ %

2 розділ – \_\_\_\_\_ %

3 розділ – \_\_\_\_\_ %

4 розділ – \_\_\_\_\_ % (у разі наявності)

**Опубліковано наукові праці (зазначити назви публікацій, вихідні дані видань, у разі співавторства – ПІБ співавторів):**

1. статті у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection:

\_\_\_\_\_

2. статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України з присвоєнням категорії "Б":

\_\_\_\_\_

3. монографія:

\_\_\_\_\_

4. розділ монографії:

---

5. інше:

---

**Підготовлено до друку** \_\_\_\_ наукових праць (зазначити назву запланованої публікації та наукового видання, де планується друк; у разі співавторства – ПІБ співавторів):

1. статті у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection:

---

2. статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України з присвоєнням категорії “Б”:

---

3. монографія:

---

4. розділ монографії:

---

5. інше:

---

**Участь у наукових заходах (конференціях, семінарах тощо)** (повна назва заходу, дата і місце проведення, тема доповіді):

---

**Отримані гранти** (назва гранту, грантодавач, ціль гранту/назва проєкту):

---

**Подані грантові заявки** (назва гранту, грантодавач, ціль гранту/назва проєкту):

---

**Міжнародна академічна мобільність:**

1. Навчання за програмами академічної мобільності за кордоном (країна, заклад, термін):

---

2. Міжнародне наукове стажування (країна, заклад, термін):

---

### **ІІІ. ІНШЕ**

**Участь у роботі Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів Інституту/Факультету/Університету** (у разі участі у діяльності Наукового товариства – коротко зазначити внесок у діяльність Наукового товариства, н-д, організація наукового заходу з конкретизацією формату, назви, дати проведення; участь у роботі Школи академічної доброчесності тощо):

---

---

---

Аспірант

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ ПІБ

Науковий керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ ПІБ

Звіт \_\_\_\_\_ затверджено на засіданні кафедри

(ПІБ аспіранта)

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)

Протокол № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ ПІБ

Висновок вченої ради Академії \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.