

**Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва  
і дизайну імені Михайла Бойчука**

Факультет дизайну  
Кафедра графічного дизайну

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Проректор з науково-педагогічної  
та виховної роботи

(підпис)

**І.В. Петрова**  
(ініціали, прізвище)

«28» серпня 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ОК.30 ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА**

рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

освітня програма: «Мистецтво мультимедіа»

спеціальність: 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво,  
реставрація»

тип дисципліни: обов'язкова

мова викладання: українська

**ПОГОДЖЕНО**

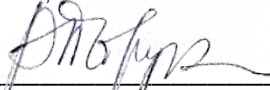
Керівник групи забезпечення освітньо-  
професійної програми

*(для акредитованих ОПП та акредитованих спеціальностей)*

**АБО**

Керівник проектної групи

*(для ліцензованих ОПП та ОПП, набір на які здійснюється вперше)*


 **Р.І. Петрук**  
(підпис, ініціали, прізвище)

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Протокол засідання  
кафедри графічного дизайну

26 серпня 2025 р. № 1

Завідувач кафедри

 **в.о. І.В. Петрова**  
(підпис, ініціали, прізвище)

Робоча програма навчальної дисципліни «Виробнича практика» для здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація». – КДАДПМД ім. М. Бойчука. 2025. 18 с.


Розробник: Нагірняк Катерина Іванівна, старший викладач кафедри графічного дизайну

Робочу програму перевірено

Декан факультету  Т.В. Малік  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
28. 08 20 25

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні науково-методичної ради факультету дизайну  
(назва факультету)

Протокол засідання НМР факультету 28. 08 20 25 № 1

Голова НМР факультету  А.М. Мешко  
(підпис) (ініціали, прізвище)

© Нагірняк К. І., 2025 рік

© КДАДПМД ім. М. Бойчука, 2025 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3,0	Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»	Обов'язкова
Електронна адреса: <a href="https://kdidpamid.edu.ua/academy/robochi-programy-navchalnyh-dyscyplin-ta-inshih-navchalno-metodychni-materialy-kafedry-monumentalnogo-i-stankovogo-zhyvopysu/">https://kdidpamid.edu.ua/academy/robochi-programy-navchalnyh-dyscyplin-ta-inshih-navchalno-metodychni-materialy-kafedry-monumentalnogo-i-stankovogo-zhyvopysu/</a>	Спеціальність: 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» ОПП: «Мистецтво мультимедіа»	<b>Рік підготовки:</b>
		3-й
Загальна кількість годин — 90 год.		<b>Семестр</b>
		6-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 22,5 год.  самостійної роботи студента – 22,5 год.	Освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень): «Бакалавр» (перший освітній рівень)	<b>Лекції</b>
		—
		<b>Практичні</b>
		45 год.
		<b>Самостійна робота</b>
		45 год.
		<b>Індивідуальні завдання:</b>
<b>Вид контролю:</b> підсумковий		
<b>Форма контролю:</b> диф. залік		

## 2. Мета та заплановані результати навчання

### 2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Виробнича практика» є формування у здобувачів освіти професійних компетентностей шляхом інтеграції теоретичних знань і практичних навичок, набутих під час навчання за ОП «Мистецтво мультимедіа», у реальні виробничі процеси аудіовізуального продакшену (зйомки серіалів, телевізійне виробництво, медіаконтент).

Практика спрямована на занурення студентів у професійне середовище, ознайомлення зі структурою та організацією роботи продакшену або телестудії, опанування сучасних виробничо-технологічних процесів створення аудіовізуального продукту, розвиток навичок командної роботи, відповідальності, дотримання виробничої дисципліни та професійної етики.

### 2.2. Заплановані результати вивчення модулів навчальної дисципліни

Внаслідок вивчення модуля навчальної дисципліни здобувач освіти повинен бути здатним продемонструвати такі **програмні результати навчання**:

**ПРН-1.** Застосовувати комплексний художній підхід для створення цілісного образу.

**ПРН-2.** Виявляти сучасні знання і розуміння предметної галузі та сфери професійної діяльності, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.

**ПРН-3.** Формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення.

**ПРН-4.** Орієнтуватися в розмаїтті сучасних програмних та апаратних засобів, використовувати знання і навички роботи з фаховим комп'ютерним забезпеченням.

**ПРН-5.** Аналізувати та обробляти інформацію з різних джерел.

**ПРН-6.** Застосовувати знання з композиції, розробляти формальні площинні, об'ємні та просторові композиційні рішення і виконувати їх у відповідних техніках та матеріалах.

**ПРН-7.** Відображати морфологічні, стильові та кольоро-фактурні властивості об'єктів образотворчого, декоративного мистецтва, 14 реставрації та використовувати існуючі методики реставрації творів мистецтва в практичній діяльності за фахом.

**ПРН-8.** Аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти (як джерела творчого натхнення) для розроблення композиційних рішень; аналізувати принципи морфології об'єктів живої природи, культурно-мистецької спадщини і застосовувати результати аналізу при формуванні концепції твору та побудові художнього образу.

**ПРН-9.** Застосовувати знання з історії мистецтв у професійній діяльності, впроваджувати український та зарубіжний мистецький досвід.

**ПРН-11.** Визначати мету, завдання та етапи мистецької та дослідницької діяльності, сприяти оптимальним соціальнопсихологічним умовам для якісного виконання роботи.

**ПРН-13.** Застосовувати сучасне програмне забезпечення у професійній діяльності (за спеціалізаціями).

**ПРН-14.** Тракувати формотворчі засоби образотворчого мистецтва як відображення історичних, соціокультурних, економічних і технологічних етапів розвитку суспільства, комплексно визначати їхню функціональну та естетичну специфіку у комунікативному просторі.

**ПРН-19.** Розробляти технології для цифрових мультимедійних систем, створення інтерактивних мультимедійних середовищ, обробки, зберігання та передачі мультимедійного контенту.

**ПРН-20.** Створювати високоякісні двомірні і тривимірні об'єкти комп'ютерної анімації та мультиплікації.

**ПРН-21.** Розробляти комп'ютерні ігри і постпродакшн.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів **загальних компетентностей**:

**ЗК-2.** Здатність зберігати і примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

**ЗК-5.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

**ЗК-6.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК-7.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**спеціальних (фахових) компетентностей**:

**СК-1.** Здатність розуміти базові теоретичні та практичні закономірності створення цілісного продукту предмету

**СК-5.** Здатність генерувати авторські інноваційні пошуки в практику сучасного мистецтва.

**СК-6.** Здатність інтерпретувати смисли та засоби їх втілення у мистецькому творі.

**СК-8.** Здатність проводити аналіз та систематизацію зібраної інформації, діагностику стану збереженості матеріальнопредметної структури твору мистецтва, формулювати кінцеву мету реставраційного втручання

**СК-9.** Здатність використовувати професійні знання у практичній та мистецтвознавчій діяльності.

**СК-11.** Здатність проводити сучасне мистецтвознавче дослідження з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

**СК-12.** Здатність презентувати художні твори та мистецтвознавчі дослідження у вітчизняному та міжнародному контекстах.

**СК-14.** Здатність створення високоякісних двомірних і тривимірних об'єктів комп'ютерної анімації та мультиплікації.

**СК-15.** Здатність розробки технологій для цифрових мультимедійних систем, створення інтерактивних мультимедійних середовищ, обробки, зберігання та передачі мультимедійного контенту.

**СК-16.** Здатність інтеграції мультимедійних технологій в сучасний мистецький простір.

**СК-17.** Здатність розробки комп'ютерних ігор і пост-продакшн

**СК-18.** Здатність володіти технологіями комп'ютерної обробки творів образотворчого мистецтва, аналізу та відтворення цифрових зображень.

### 3. Передумови для вивчення дисципліни

№ з/п	Попередні та супутні навчальні дисципліни
1.	Кіносценографія
2.	Основи фотографії
3.	Основи операторської майстерності
4.	Фотоколаж та фотоманіпуляції
5.	Відеоарт та відеоінсталяція
6.	Рисунок
7.	Живопис

### 4. Очікувані результати навчання

Внаслідок вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен бути здатним продемонструвати такі **результати навчання**:

**знати:**

- структуру та організацію роботи медіавиробництва;
- основні етапи створення аудіовізуального продукту (передпродакшен, продакшен, постпродакшен);
- функціональні обов'язки членів знімальної групи;
- виробничо-технологічні процеси фото-, відеозйомки та підготовки цифрового контенту;
- принципи підготовки візуальних матеріалів для виробництва відео;
- технічні вимоги до цифрових зображень, відео, графіки та 3D-контенту;
- правила професійної комунікації та етики в медіавиробництві;
- основи техніки безпеки під час роботи на знімальному майданчику та в студії.

**вміти:**

- застосовувати набуті під час навчання знання у реальних виробничих умовах;
- виконувати окремі виробничі завдання в межах знімального процесу;
- працювати відповідно до технічних вимог медіавиробництва;
- адаптувати візуальний контент для різних медіаплатформ (телебачення, соціальні мережі, онлайн-платформи);
- працювати в команді, дотримуючись дедлайнів та виробничих регламентів;
- презентувати результати своєї діяльності та формувати портфоліо виконаних робіт;
- аналізувати власний практичний досвід та робити професійні висновки щодо подальшого розвитку.

## 5. Структура навчальної дисципліни

### 5.1. Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усьог о	у тому числі				
лекції		практичні	лабораторні	індивід. завдання	самостійна робота	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Тема 1. Ознайомлення з організацією медіавиробництва</b> 1. Вступний інструктаж, ознайомлення з правилами охорони праці та професійної етики. 2. Ознайомлення із організаційною структурою медіавиробництва. 3. Ознайомлення з виробничими процесами по департаментам.	16		8			8
<b>Тема 2. Виробничо-технологічні процеси медіавиробництва.</b> 1. Ознайомлення з функціоналом художнього департаменту. 2. Виконання індивідуальних та групових завдань у межах виробничих проєктів (підготовка реквізиту, створення ескізів, участь у постановочних та знімальних процесах)	58		29			29
<b>Тема 3. Аналітично-звітна діяльність.</b> 1. Складання індивідуального звіту про проходження виробничої практики. 2. Заповнення щоденника практики. 3. Звітування на кафедрі про проходження практики	16		8			8
<b>Всього годин</b>	<b>90</b>		<b>45</b>			<b>45</b>

#### 5.2. Теми лекцій

Теми лекційних занять – не передбачено програмою дисципліни

#### 5.3. Теми семінарських занять

Теми семінарських занять – не передбачено програмою дисципліни

#### 5.4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		ДФН
1	<b>Тема 1. Ознайомлення з організацією медіавиробництва</b> 1. Ознайомлення з правилами охорони праці та професійної етики. 2. Вивчення організаційної структури медіавиробничої компанії.	8

	3. Спостереження за виробничими процесами у різних департаментах (технічний, художній, редакційний)	
2	<p>Тема 2. Виробничо-технологічні процеси медіавиробництва.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення з функціоналом художнього департаменту (робота художника-постановника, декоратора, постановника).</li> <li>2. Виконання індивідуальних завдань: підготовка реквізиту, створення ескізів.</li> <li>3. Виконання групових завдань: участь у постановочних та знімальних процесах.</li> <li>4. Формування навичок командної взаємодії та виробничої дисципліни.</li> </ol>	29
3	<p>Тема 3. Аналітично-звітна діяльність.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складання індивідуального звіту про проходження практики.</li> <li>2. Робота з щоденником практики: аналіз та систематизація записів.</li> <li>3. Підготовка до звітування на кафедрі, презентація результатів практики.</li> </ol>	8
<b>Усього годин</b>		<b>45</b>

### 5.5. Самостійна робота

№ з/п	Найменування робіт (теми)	Кількість годин	Вид контролю
1	<p>Тема 1. Ознайомлення з організацією медіавиробництва</p> <p>Аналіз організаційної структури підприємства; підготовка опису виробничого циклу; ведення щоденника практики з фіксацією виконаних завдань та спостережень.</p>	8	поточний
2	<p>Тема 2. Виробничо-технологічні процеси медіавиробництва.</p> <p>Виконання індивідуальних завдань у межах виробничих проєктів (підготовка реквізиту, ескізів, розробка візуальних концепцій); самостійне опрацювання технологічних процесів створення аудіовізуального продукту; ведення записів у щоденнику практики щодо досвіду співпраці та власного внеску</p>	29	поточний
3	<p>Тема 3. Аналітично-звітна діяльність.</p> <p>Складання індивідуального звіту про проходження практики; заповнення щоденника практики (щоденні записи, аналітичні висновки); підготовка матеріалів для підсумкового звітування на кафедрі.</p>	8	підсумковий
<b>Усього годин</b>		<b>45</b>	диф. залік

## 5. Засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Діагностика результатів навчання під час проходження виробничо-технологічної практики здійснюється комплексно, із застосуванням документальних та практико-орієнтованих засобів. Основним інструментом є **щоденник практики** (Додаток А), який ведеться здобувачем систематично відповідно до встановленої форми. У ньому фіксуються виконані завдання, спостереження за виробничими процесами та робочі записи. Щоденник є базовим документом, що підтверджує обсяг проведеної роботи, і має бути завірений підписами керівників практики.

Другим ключовим засобом діагностики виступає індивідуальний **звіт** (Додаток Б), який містить опис виконаної роботи, аналітичний огляд виробничо-технологічних процесів, самооцінку здобутих компетентностей та рекомендації щодо вдосконалення практики. Індивідуальний звіт разом із щоденником та виконаними індивідуальними завданнями є основним звітним документом здобувача-практиканта.

Додатковим засобом контролю є проміжні консультації з керівником практики, що дозволяють оцінити рівень залученості здобувача, своєчасно коригувати його діяльність та забезпечувати відповідність виконаних завдань програмі практики.

Належно оформлений і підписаний керівниками практики від виробництва і академії щоденник разом із звітом здобувач повинен здати на кафедру, без цих документів практика не зараховується.

## 6. Форми поточного та підсумкового контролю

Перевірка та оцінювання знань, умінь і практичних навичок студентів здійснюються за 100 бальною шкалою у процесі підсумкового модульного контролю (диференційованого заліку).

Форми контролю	Максимальна кількість балів
	Денна форма навчання
Перевірка виконання самостійних і практичних завдань	3 x 20 балів = 60 балів
Звіт практики, щоденник практики	2 x 15 балів = 30 балів
Презентація та звіт про виконання робіт в кінці практики (залік)	10 балів
<b>Всього</b>	<b>100</b>

## 8. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Оцінювання результатів виробничо-технологічної практики здійснюється на основі комплексного аналізу виконаних завдань, оформленої документації та рівня професійної залученості здобувача освіти. Основними критеріями є якість ведення щоденника практики, зміст та структура індивідуального звіту, виконання індивідуальних завдань, а також рівень презентації результатів на кафедрі.

Насамперед враховується повнота та систематичність ведення щоденника практики, який є базовим документом студента. Регулярність записів, їх

відповідність програмі практики та наявність підписів керівників свідчать про дисциплінованість і відповідальність здобувача.

Другим критерієм є змістовність індивідуального звіту, що має відображати обсяг виконаної роботи, аналітичний огляд виробничо-технологічних процесів, самооцінку здобутих компетентностей та рекомендації щодо вдосконалення практики. Важливим показником є здатність студента до критичного аналізу власного досвіду та формулювання висновків.

Окремо оцінюється виконання індивідуальних завдань, які передбачають практичну діяльність у межах виробничих проєктів. Критеріями є відповідність результатів поставленим завданням, рівень творчого підходу, дотримання технологічних вимог та здатність працювати у команді.

Значну роль відіграє публічне звітування на кафедрі, яке дозволяє оцінити комунікативні та презентаційні компетентності здобувача освіти. Враховується чіткість викладу матеріалу, аргументованість висновків, уміння відповідати на запитання та демонструвати власний творчий продукт.

Підсумкова оцінка практики формується на основі узагальнення результатів документального контролю, аналітичної рефлексії та практико-орієнтованої діяльності.

### **8.1. Критерії та шкала оцінювання результатів навчання**

Оцінювання результатів проходження виробничо-технологічної практики здійснюється за чотирирівневою шкалою: «**відмінно**», «**добре**», «**задовільно**», «**незадовільно**». Кожен рівень визначається комплексом показників, що відображають якість виконання завдань, оформлення документації, рівень професійної залученості та сформованість компетентностей.

#### **Відмінно (90–100 балів, оцінка «А» за шкалою ECTS).**

Студент систематично та повно веде щоденник практики, записи відповідають програмі та завірені керівниками. Індивідуальний звіт містить глибокий аналітичний огляд виробничо-технологічних процесів, аргументовану самооцінку та рекомендації щодо вдосконалення практики. Індивідуальні завдання виконані творчо, з дотриманням технологічних вимог і високим рівнем професійної майстерності. Публічне звітування відзначається чіткістю викладу, логічністю структури та переконливістю аргументації.

#### **Добре (74–89 балів, оцінка «B–C» за шкалою ECTS).**

Щоденник практики ведеться регулярно, але окремі записи можуть бути менш деталізованими. Індивідуальний звіт містить достатній опис виконаної роботи та аналіз процесів, проте рівень аргументації та глибина висновків дещо обмежені. Індивідуальні завдання виконані якісно, але з незначними недоліками у творчому підході чи технологічному оформленні. Публічне звітування є змістовним, проте менш виразним у презентації.

#### **Задовільно (60–73 бали, оцінка «D» за шкалою ECTS).**

Щоденник практики ведеться нерегулярно, записи частково відповідають вимогам. Індивідуальний звіт містить опис виконаної роботи, але аналітична частина є поверховою, висновки недостатньо аргументовані. Індивідуальні завдання виконані з помітними недоліками, що свідчить про недостатній рівень

самостійності. Публічне звітування є неповним, студент демонструє труднощі у викладі матеріалу.

**Незадовільно (менше 60 балів, оцінка «FX–F» за шкалою ECTS).** Щоденник практики відсутній або ведеться несистематично, без підписів керівників. Індивідуальний звіт не відповідає вимогам, містить значні прогалини у змісті та аналізі. Індивідуальні завдання не виконані або виконані з грубими порушеннями. Публічне звітування не відбулося або було незадовільним. Практика не може бути зарахована.

## 8.2. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

У навчальній дисципліні використання інструментів, обладнання та програмного забезпечення здійснюється безпосередньо на виробничій базі. Здобувачі працюють із професійною технікою та сучасними програмними комплексами, що застосовуються у реальних умовах медіавиробництва.

## 10. Рекомендовані джерела інформації

### 10.1. Основна література

1. Братух В. (2025). Штучний інтелект як каталізатор економічної, творчої та етичної трансформації медіавиробництва: можливості, виклики та стратегії для України. Київський економічний науковий журнал, (9), 39-47.
2. Зражевська Н.І. Теорія медіа та суспільства : навч. посіб. / Н.І. Зражевська. – К. : Київ: ун-т ім. Б. Грінченка, 2022. – 198 с.
3. Котляр, С., & Григоруk, Д. (2019). Творчі індустрії: стратегія інноваційного розвитку. Педагогічна освіта: теорія і практика, 2(26), 100–106. <https://doi.org/10.32626/2309-9763.2019-26-100-106>
4. Крупа, О., & Губернатор, О. (2023). Сучасні цифрові технології та аудіовізуальні засоби в гібридних культурно-дозвіллевих івентах. Питання

- культурології, 42, 173–181. doi: <https://doi.org/10.31866/2410-1311.42.2023.293773>
5. Марченко І. Формат і медіум у цифрову епоху: трансформації аудіовізуального мистецтва. Науковий вісник Київського національного університету театру кіно і телебачення імені І К Карпенка-Карого. Розділ: АУДІОВІЗУАЛЬНЕ МИСТЕЦТВО, № 36 (2025). DOI: <https://doi.org/10.34026/1997-4264.36.2025.332824>
  6. Медіаосвіта та медіаграмотність: короткий огляд / Іванов В., Волошенюк О., Кульчинська Л., Іванова Т., Мірошніченко Ю. – 2-ге вид., стер. – К.: АУП, ЦВП, 2012. – 58 с.
  7. Медіаосвіта та медіаграмотність: підручник / ред.-упор. В. Ф. Іванов, О. В. Волошенюк. - Київ, 2012. - 352 с.
  8. Основи медіабізнесу [Електронний ресурс] : підручник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» / З. В. Григорова, О. А. Сухорукова, А. В. Кваско, Л. П. Шендерівська ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 4,70 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. – 323 с.
  9. Політова О. (2025) «Наукові студії» як ключовий освітній компонент підготовки фахівців зі спеціальності «Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво» In: Культура, інформація, комунікація: міждисциплінарний діалог, 10 квітня 2025 р., м. Київ.
  10. Сайбеков М., Чепіга К. Основні етапи еволюції аудіовізуального виробництва від аналогових технологій до цифрових форматів. Формула творчості: теорія і методика мистецької освіти: зб. мат. X Всеукр. наук.-практ. конф., м. Полтава, 25 березня 2026 р. / ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»; гол. ред. І.В. Продан; упор., ред. О.П. Костюк. Полтава : ЛНУ імені Тараса Шевченка, 2026. С. 32-36.
  11. Соломатова, В. В. (2019). Специфіка аудіовізуального дискурсу в дигітальній культурі. Питання культурології, (35), 69–77. <https://doi.org/10.31866/2410-1311.35.2019.188787>

### 10.3. Інформаційні ресурси

1. Державне агентство України з питань кіно (Держкіно). Офіційний вебпортал. URL: <https://derzhkino.gov.ua/>
2. Національна спілка кінематографістів України (НСКУ). URL: <http://www.ukrkino.com.ua/>.
3. CineAstv (Портал про кіно- та телевиробництво) URL: <https://www.cineaste.org/>
4. ArtStation (Міжнародна платформа для концепт-художників та 3D-митців) URL: <https://www.artstation.com/>.
5. Adobe Creative Cloud Tutorials. URL: <https://helpx.adobe.com/>.
6. Blender Studio & Education. URL: <https://studio.blender.org/>.
7. Frame.io (Блог про технології постпродакшну). URL: <https://blog.frame.io/>.

Міністерство культури України

Київська державна академія декоративно-прикладного  
мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

виробничо-технологічна

(вид і назва практики)

здобувача (ки)

(прізвище, ім'я по батькові)

Факультет: декоративно-прикладного мистецтва

Кафедра: монументального і станкового живопису

Освітньо-кваліфікаційний рівень: **бакалавр**

Освітня програма: **Мистецтво мультимедіа**

Напрямок підготовки/спеціальність:

023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво,  
реставрація»

**3 курс, група**

номер групи

Здобувач (ка)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я. по батькові)

Прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка  
підприємства,  
організації,  
установи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув із підприємства, організації, установи

Печатка  
підприємства,  
організації,  
установи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**Відгук осіб, які перевіряли проходження практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Висновок керівника практики від закладу вищої освіти  
про про проходження практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата складання заліку « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.

Оцінка за національною шкалою: \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_  
(цифрами та прописом)

За шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від Академії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

## Відгук і оцінка роботи здобувача на практиці від

\_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Керівник практики від підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.

## Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назва робіт	Дати проходження практики	Відмітки про виконання
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Керівники практики:  
від КДАДПМД ім. М. Бойчука

\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

від підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)



Міністерство культури України

Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва  
і дизайну імені Михайла Бойчука

Факультет декоративно-прикладного мистецтва  
Кафедра монументального і станкового живопису

**ЗВІТ**

про проходження виробничо-технологічної практики

з «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 р.

Здобувач (ка)   3   курсу

освітнього ступеню бакалавр

спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»

освітньої програми «Мистецтво мультимедіа»

---

(прізвище, ім'я, ім'я по батькові)

керівник практики:

---

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, ім'я по батькові)

керівник від бази практики:

---

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, ім'я по батькові)

ПОГОДЖЕНО

Зав. кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_   
(прізвище, ініціали)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 р.

Звіт пишеться у формі довільного тексту, в якому описані етапи виробничої практики.

**Основні розділи звіту:**



1. Указати місце проходження практики
2. Мета та завдання практики
3. Зміст виконаної роботи:
  - ознайомлення з організацією виробничих процесів;
  - участь у творчо-виробничих завданнях (робота з художниками-постановниками або технічними спеціалістами);
  - виконання індивідуальних завдань;
  - ведення щоденника практики
4. Аналіз набутого досвіду та професійних компетентностей, оцінка власного внеску у виробничі процеси.
5. Виявлені труднощі та шляхи їх подолання.
6. Висновки
7. Додатки (зразки виконаних завдань у вигляді фото або скрінів) мають бути обов'язково!

## 12. Узгодження робочої програми навчальної дисципліни

### Л И С Т

#### узгодження робочої навчальної програми

з дисципліни «Кольорознавство» складеної відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра за напрямом/спеціальністю 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» розробленої старшим викладачем кафедри графічного дизайну Нагірняк Катериною Іванівною:

	Прізвище, ім'я, по-батькові завідувача	Підпис	Дата та № протоколу засідання кафедри
Кафедра, за якою закріплена дисципліна – графічного дизайну	Петрова І.В.		26.08.25 Протокол №1
Випускова кафедра – монументального станкового живопису	Васкевич О.Є		26.08.25 Протокол №1

#### Зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни

№ з/п	Зміст внесених змін (доповнень)	Дата та номер протоколу засідання кафедри	Примітки
1			
2			

#### Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

« \_\_\_\_\_ »

Робоча програма затверджена на 2025/2026 навчальний рік (без змін)

#### ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання НМР  
КДАДПМД ім. М. Бойчука  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2025 р. № \_\_\_\_\_

Голова НМР

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

#### УХВАЛЕНО

Протокол засідання кафедри

\_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2025 р. № \_\_\_\_\_  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)