

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ділова комунікація в мистецькій сфері

Рівень освіти (бакалавр / магістр)	Бакалавр
Кафедра (за якою закріплена дисципліна)	Кафедра мистецтвознавства і мистецької освіти
Терміни вивчення (курс / семестр)	IV курс, VII семестр
Вид дисципліни (кількість лекційних / практичних годин)	Вибіркова. Загальна кількість годин 120 годин (з них лекційних – 30 годин, практичних – 30 годин, самостійна робота – 60 годин)

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен бути здатним продемонструвати такі **результати навчання**:

знати:

- особливості участі в індивідуальних і колективних формах ділового спілкування;
- термінологію мистецької сфери;
- типи документів за фаховим спрямуванням і загальні вимоги до їх оформлення;
- організаційні проблеми та психологічні особливості публічного виступу;
- мовленнєвий етикет;

вміти:

- застосовувати сучасні комунікаційні технології для забезпечення ефективного спілкування;
- послуговуватися мистецькою термінологією;
- складати документи, якими послуговуються в мистецькій сфері;
- реалізувати публічний виступ у професійній діяльності;
- володіти методами підготовки та ведення ділових зборів, нарад, перемовин і т. ін.

Короткий зміст дисципліни (перелік тем):

Тема 1. Індивідуальні й колективні форми ділового спілкування.

Тема 2. Терміносистема мистецької сфери.

Тема 3. Ділові папери.

Тема 4. Мистецтво публічного виступу.

Тема 5. Стандартні етикетні ситуації в межах службового спілкування.

Тема 5. Методологія підготовки й ведення фахової комунікації в її індивідуальних і колективних формах.

Форма підсумкового контролю: диференційований залік.

Автор анотації (викладач, який буде забезпечувати викладання курсу):

кандидат філологічних наук, доцент кафедри мистецтвознавства і мистецької освіти Д. В. Козловська.