

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і
дизайну імені Михайла Бойчука

Факультет Декоративно-прикладного мистецтва
Кафедра Мистецтво текстилю, вишивки і костюма

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної діяльності
І.В. Петрова
(підпис) (ініціали, прізвище)
09 2025 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК.21 Практика переддипломна

(шифр і назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
галузь знань 02 Культура і мистецтво

освітня програма Арттекстиль, вишивка і костюм

спеціальність 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація
тип дисципліни обов'язкова

мова викладання українська

ПОГОДЖЕНО

Керівник групи забезпечення
освітньо професійної програми (для
акредитованих ОПП та акредитованих спеціальностей)

АБО

Керівник проектної групи (для ліцензованих
ОПП та ОПП, набір на які здійснюється вперше)

Майданець-Баргилевич О. Л.
(підпис, ініціали, прізвище)

РЕКОМЕНДОВАНО

Протокол засідання кафедри
Мистецтво текстилю, вишивки і
костюма

29 серпня 2025 р. № 1

Завідувач кафедри

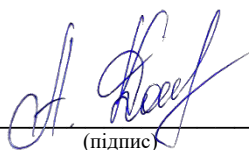
Андріяшко В. Д.
(підпис, ініціали, прізвище)

Робоча програма навчальної дисципліни «Практика переддипломна»
(назва навчальної дисципліни)
 для здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем першим (бакалаврським) за
 спеціальністю «023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво,
реставрація». КДАДПМД ім. М. Бойчука. 2025. – 26 с.

Розробник: Базак М. І., доцент кафедри мистецтва текстилю, вишивки і
 костюма, bazak_m@kdidpamid.edu.ua

Робочу програму перевірено

Декан факультету _____



(підпис)

А.В. Дяченко

(ініціали, прізвище)

08.09.2025

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні науково-методичної ради
 факультету декоративно-прикладного мистецтва
(назва факультету)

Протокол засідання НМР факультету 08.09.2025 р. № 1

Голова НМР
 факультету _____



В.М.Костюкова

(підпис)

(ініціали, прізвище)

© Базак М.І., 2025 рік

© КДАДПМД ім. М. Бойчука, 2025 рік

1 Опис програми

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»	Обов’язкова	
Електронна адреса https://kdidpamid.edu.ua/academy/robochi-programy-navchalnyh-dyscyplin-ta-inshi-navchalno-metodychni-materialy-kafedry-mystecztva-tekstylu-vyshyvky-ta-kostyuma/	Спеціальність (освітня програма): 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація (шифр і назва) ОПП «Арттекстиль, вишивка і костюм» (назва)	Рік підготовки:	
		4-й	
Семестр			
8-й			
Загальна кількість годин – 60		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 20 самостійної роботи студента – 20	Освітній рівень: Перший (бакалаврський)		
		Практичні, семінарські	
		60 год.	
		Самостійна робота	
		60 год.	
		Індивідуальні завдання:	
		Вид контролю: Поточний, підсумковий	
Форма контролю: диференційований залік			

2 Мета програми¹

Метою програми «Практика переддипломна» є формування у студентів відповідно до освітньо-професійної програми таких компетентностей:

Загальних:

ЗК 2. Здатність зберігати і примножувати культурномистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 5. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 12. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 13. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Спеціальних (фахових, предметних):

СК 3. Здатність формулювати цілі особистісного і професійного розвитку та умови їх досягнення, враховуючи тенденції розвитку галузі професійної діяльності, етапів професійного зростання та індивідуально-особистісних особливостей.

СК 5. Здатність генерувати авторські інноваційні пошуки в практику сучасного мистецтва.

СК 6. Здатність інтерпретувати смисли та засоби їх втілення у мистецькому творі.

СК 8. Здатність проводити аналіз та систематизацію зібраної інформації, діагностику стану збереженості матеріально-предметної структури твору мистецтва, формулювати кінцеву мету реставраційного втручання.

СК 11. Здатність проводити сучасне мистецтвознавче дослідження з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

СК 12. Здатність презентувати художні твори та мистецтвознавчі дослідження у вітчизняному та міжнародному контекстах.

Програмні результати навчання, для формування яких використовується навчальна дисципліна:

ПРН 2. Виявляти сучасні знання і розуміння предметної галузі та сфери професійної діяльності, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.

ПРН 3. Формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення.

ПРН 5. Аналізувати та обробляти інформацію з різних джерел.

¹ Для обов'язкових дисциплін у цьому пункті варто стисло зазначити місце навчальної дисципліни в освітній програмі. Зокрема, тут наводяться визначені освітньою програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна. Для вибіркового дисциплін наводяться: коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни, формулюються результати навчання та компетентності для конкретного модуля.

ПРН 8. Аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти (як джерела творчого натхнення) для розроблення композиційних рішень; аналізувати принципи морфології об'єктів живої природи, культурно-мистецької спадщини і застосовувати результати аналізу при формуванні концепції твору та побудові художнього образу.

ПРН 10. Володіти основами наукового дослідження (робота з бібліографією, реферування, рецензування, приладові та мікрохімічні дослідження).

ПРН 11. Визначати мету, завдання та етапи мистецької, реставраційної та дослідницької діяльності, сприяти оптимальним соціально-психологічним умовам для якісного виконання роботи.

ПРН 14. Тракувати формотворчі засоби образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації як відображення історичних, соціокультурних, економічних і технологічних етапів розвитку суспільства, комплексно визначати їхню функціональну та естетичну специфіку у комунікативному просторі.

ПРН 15. Володіти фаховою термінологією, теорією і методикою образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації мистецьких творів.

ПРН 16. Розуміти вагому роль українських етномистецьких традицій у стильових рішеннях творів образотворчого, декоративного та сучасного візуального мистецтва.

ПРН 17. Популяризувати надбання національної та всесвітньої культурної спадщини, а також сприяти проявам патріотизму, національного самоусвідомлення та етнокультурної самоідентифікації.

Передумови для вивчення дисципліни²

№ з/п	Навчальні дисципліни, вивчені раніше
1.	Композиція за фахом
2.	Робота в матеріалі за фахом
3.	Історія зарубіжного та українського мистецтва
4.	Історія декоративно-прикладного мистецтва
5.	Конструювання одягу
6.	Основи проєктування і проєктної графіки
7.	Практика навчальна (ознайомча)
8.	Практика виробничо-технологічна

² За винятком навчальних дисциплін 1 курсу 1 семестру

3 Очікувані результати навчання³

Внаслідок проходження переддипломної практики студент повинен бути здатним продемонструвати такі **результати навчання** (6-8 результатів навчання):

8 семестр

1. Володіти навичками проектного мислення, а також його складових: зорового сприйняття, асоціативного мислення, художньої та просторової уяви, почуття матеріалу, володіння мовою художньої виразності;
2. Застосовувати зібрані на практиці матеріали для виконання проекту практики;
3. Володіти навиками роботи з науковою літературою та структуризації письмової частини дипломної роботи.
4. Володіти навичками самостійної практичної діяльності при розробці проекту практики;
5. Володіти прийомами роботи на етапі зародження концепції, її формулювання, обґрунтування та проектування у вигляді проекту;
6. Володіти методами і прийомами науково-теоретичної діяльності;
7. Цілеспрямовано застосовувати на практиці вміння роботи з науковими текстами, програмами комп'ютерної графіки при роботі над дипломним проектом та презентацією візуальної його частини.

5 Програма навчальної дисципліни

5.1 Тематичний план навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	усь ого	у тому числі				усь ого	у тому числі			
		л	п	інд.	с.р.		л	п	інд.	с. р.
1	2	3	4	6	7	8	9	10	12	13
Семестр _										
Тема 1. Добір, систематизація та аналіз літературних джерел.	30		15		15					
Тема 2. Аналіз авторських світових та українських проєктів за власною темою кваліфікаційної роботи.	30		15		15					

³ Подається деталізація програмних результатів навчання, визначених відповідною освітньою програмою, для кожного модуля (семестру).

Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою.

Тема 3. Робота над письмовою частиною кваліфікаційної роботи.	30		30		30					
Усього годин	120		60		60					
Вид контролю: диференційований залік										

5.4 Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Тема 1. Добір, систематизація та аналіз літературних джерел. Робота з науковими та періодичними виданнями. Пошук джерел до власної теми диплому бакалавра. Розробка орієнтовного змісту письмової частини диплому.	15	
2	Тема 2. Аналіз авторських світових та українських проєктів за власною темою кваліфікаційної роботи.	15	
3	Тема 3. Робота над письмовою частиною кваліфікаційної роботи. Написання 50% письмової частини диплому бакалавра. Робота над презентацією та планшетом диплому. Обґрунтування проведеної роботи у звіті практики. Складання щоденника практики.	30	
Усього годин за _ семестр		60	

5.5 Самостійна робота⁴

№ з/п	Назва теми	Кількість годин		Вид контролю
		ДФН	ЗФН	

⁴ Самостійна робота включає години: підготовки до аудиторних занять (лекцій, практичних); опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях; розрахункових (розрахунково-графічних) робіт; індивідуального науково-дослідного завдання; підготовки до контрольних заходів, їх складання студентами заочної форми навчання.

1	Тема 1. Добір, систематизація та аналіз літературних джерел. Робота з науковими та періодичними виданнями. Пошук джерел до власної теми диплому магістра. Розробка орієнтовного змісту письмової частини диплому.	15		
2	Тема 2. Аналіз авторських світових та українських проєктів за власною темою кваліфікаційної роботи.	15		
3	Тема 3. Робота над письмовою частиною кваліфікаційної роботи. Написання 50% письмової частини диплому магістра. Робота над презентацією та планшетом диплому. Обґрунтування проведеної роботи у звіті практики. Складання щоденника практики.	30		
Усього годин за 2 семестр		60		

5.6 Звіт переддипломної практики.

Звіт з практики повинен відображати об'єм проведених здобувачами вищої освіти робіт у повному обсязі і відповідати її змісту та завданням. Звіт з переддипломної практики подається у форматі А4. Форма титульної сторінки звіту наведена у Додатку А. На титульній сторінці вказати тему розробки.

До звіту також додається щоденник практики (Додаток Б) з підписами керівників практики. Щоденник практики є основою для виконання звіту по практиці, тому щоденник практики повинен заповнюватись практикантом систематично, про що повинні свідчити відмітки керівника практики (дата, підпис). При заповненні щоденника необхідно керуватись передбаченою в ньому формою запису. В щоденнику повинна бути представлена характеристика діяльності здобувача вищої освіти, яка надана йому керівником практики від бази практики.

Вимоги до звіту.

Звіт повинен складатися з усіх авторських розробок практиканта: ескізів, фото, рисунків, що були виконані в означений період.

Описуючи виконання власного проєкту, здобувач вищої освіти повинен зупинитися на наступних питаннях:

1. Відповідності концепції та теми проєкту.
2. Принципах відбору матеріалу для розробки проєкту.
- 3.

Послідовності викладення теоретичного матеріалу.

4. Відповідності проведеного науково-теоретичного дослідження чітким вимогам структури роботи.

Для складання звіту необхідно користуватися методичними рекомендаціями по виконанню завдання, розділи звіту повинні відповідати розділам виконання завдання.

Складений звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту мають бути зшиті. Набір тексту звіту по практики здійснюється на комп'ютері через 1,5 міжрядкових інтервали (29-30 рядків на сторінці), друк - на принтері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм); шрифт текстового редактора - Word Times New Roman чорного кольору. Висота шрифту - 14 мм. Поля: зліва - не менше 25 мм, справа – не менше 10 мм, зверху і знизу - не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту - однаковою.

Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами у правому верхньому куті аркуша.

Першою сторінкою роботи є титульна, яка враховується в нумерацію, але не нумерується. Форма титульної сторінки звіту наведена у **Додатку А**. Текст основної частини звіту по практики поділяють на розділи, підрозділи (можливо пункти, підпункти). Кожний розділ починають з нової сторінки. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ 1», без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами.

Підрозділи нумеруються у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера підрозділу ставиться крапка. Наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу), за якою у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Наприкінці заголовка крапки не ставлять.

В окремих випадках у звіту підрозділи можуть бути поділені на пункти, які нумеруються в межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера ставиться крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього параграфа першого розділу).

Оформлення допоміжних матеріалів

До допоміжних матеріалів відносять: ілюстрації (схеми, діаграми, графіки, креслення, рисунки тощо), формули, таблиці, додатки. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номеру розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією по центру. Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Рисунки слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому він згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі рисунки мають бути посилання в тексті. При цьому слово «рисунок» пишуть скорочено, наприклад: «... на рис. 1.2.». У повторних посиланнях на рисунки скорочено пишуть слово «дивись», наприклад: «див. рис. 1.2».

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках)

у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 3.1 (перша таблиця третього розділу).

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті. При цьому слово «таблиця» пишуть скорочено, наприклад: «... у табл. 1.2.». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації скорочено пишуть слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.2».

Слово «Таблиця» вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження таблиці» із зазначенням номера таблиці. У таблиці слід обов'язково зазначати одиницю виміру (відповідно до стандартів); числові величини повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не наводяться, то в ньому ставиться прочерк (відповідно до стандартів).

До звіту також додається **щоденник практики** (Додаток Б) з підписами керівників практики. Щоденник практики є основою для виконання звіту по практиці, тому щоденник повинен заповнюватись практикантом систематично, про що повинні свідчити відмітки керівника практики від бази практики (дата, підпис). При заповненні щоденника необхідно керуватись передбаченою в ньому формою запису. Щоденник практики друкується з двох сторін на форматі паперу А5.

Вступ (Звіту)

У вступі необхідно дати актуальну характеристику сучасному стану декоративно-прикладного мистецтва, визначити мету та завдання практики.

РОЗДІЛ 1

1.1. Загальна характеристика творів декоративно-прикладного мистецтва, зокрема текстилю, що відповідає обраній темі.

1.2. Проводиться аналіз досліджень творів декоративного текстилю.

1.3. Характеристика способів практичної реалізації проєкту.

РОЗДІЛ 2

2.1. Характеристика наукового напрямку дослідження, перерахування вже існуючого й найбільш поширеного у зазначеній галузі.

2.2. Використовуючи наукові джерела, інтернет та інформацію, отриману особисто на виставках, здобувач вищої освіти пише наукові тези відповідно визначеної структури оформлення теоретичного матеріалу. Вибір напрямку дослідження, пошук наукових джерел для написання тез погоджується із керівником практики та науковим керівником.

При описові графічної частини, здобувачі вищої освіти виконують зарисовки, складають опис зовнішнього вигляду графічного проєкту. При цьому необхідно враховувати сучасні вимоги до оформлення графічних і текстових технологічних документів.

Висновки (до Звіту)

Висновки повинні містити стислий зміст виконаної роботи під час практики (починатись фразою: «під час виробничої практики були отримані такі результати...було зібрано теоретичний матеріал, який дозволив..., досліджено..., встановлено, ...розроблено...»).

Література

Приводиться список всіх використаних літературних джерел (наукових

джерел, підручників, каталогів, онлайн джерел й т.ін.). Список оформлюється відповідно до загальних вимог.

Додатки (Рисунки, ескізи, фото проєкту, тези)

Наприкінці практики здобувачі здають **звіт** з практики (Зразок титульного листа у Додатку А) та оформлений **щоденник** практики (Додаток Б).

6 Засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування⁵

Під час переддипломної практики використовуються наступні засоби діагностики результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування:

- демонстрація творчих робіт;
- аналітичні звіти;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;

7 Форми поточного та підсумкового контролю

Форми контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Перевірка виконання практичних завдань	60 балів	
Звіт практики	20 балів	
Презентація та захист індивідуальних (дослідницько-аналітичних) робіт	20 балів	
Представлення результатів науково-дослідних робіт на студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах тощо	бонусні бали ⁶ (до 10 балів)	
Всього	100	

8 Критерії оцінювання результатів навчання

Накопичувальна система, що передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності. Поточний та модульний контроль, презентація та захист творчих проєктів студентів, залік, захист результатів практики.

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Переддипломна практика» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного

⁵ Містить методи контролю результатів навчання студентів у процесі поточного та семестрового контролів.

⁶ Якщо після додавання бонусних балів сума перевищує 100 балів, то підсумкова оцінка встановлюється такою, що дорівнює 100

контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Досягнення студентом мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни

Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Досягнення студентом мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни

8.1 Розподіл балів, які отримують студенти

Приклад заліку

Розподіл балів за 100-бальною шкалою	
Поточний контроль (ПК)	
Форми поточного контролю змістових модулів	Максимальні бали за виконані завдання
Тема 1. Добір, систематизація та аналіз літературних джерел.	25
Тема 2. Аналіз авторських світових та українських проєктів за власною темою кваліфікаційної роботи.	25
Тема 3. Робота над письмовою частиною кваліфікаційної роботи.	40
Захист звіту практики	10
Разом за семестр вивчення дисципліни	100

T1, T2 ... T7 – теми занять.

8.2 Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	

74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9 Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Персональний комп'ютер. Доступ до інтернету, баз даних та бібліотек.
Фарби, папір, пензлі, олівці, канцелярське приладдя.

10 Рекомендовані джерела інформації

10.1 Основна література⁷

1. Антонович Є.А. Декоративно-прикладне мистецтво / Антонович Є.А., Захарчук-Чугай Р.В., Станкевич М.Є.; навч. посіб. - Львів : Світ, 1993. - С. 36, 133.
2. Васіна З. Український літопис вбрання: [Книга-альбом]. З.Васіна. - Київ : Мистецтво, 2003-2006.
3. Воропай О. Звичаї нашого народу: [Етногр. нарис] / О.Воропай. - Київ : Велес, 2009. - 132, 148-150.
4. Відейко М.Ю. Ранні знакові системи (трипілля А-ВІ-ВІ-ІІ). Енциклопедія трипільської цивілізації / М.Ю.Відейко. - Київ, 2004. - С.459-462.
5. Данченко О.С. Народні майстри / О.Данченко. - Київ : Рад. школа, 1982. - С. 66-74.
6. Декоративно-ужиткове мистецтво: словник. Т. 1 / [керівник авторського колективу Я.П.Запаско. Упоряд. І.В.Голод, В.І.Білик, О.Я.Кравченко, С.П.Лупій, В.Ф.Любченко, І.А.Мельник, О.О.Чорновський, Р.Т.]. - Львів : Афіша, 2000. - 364 с.
7. Дизайн: словник-довідник / Ін-т проблем сучасн. мист-ва НАМ України; [за редакцією М.І.Яковлева; Упоряд.: Ю.О.Іванченко, О.І.Ваврик, О.Г.Бросаліна та ін.; Редкол.: В.Д.Сидоренко (голова), І.Д.Безгін, Г.І.Веселовська та ін.]. - Київ: Фенікс, 2010. - С. 39, 262.
8. Довідник. Народні художні промисли УРСР / ІМФЕ ім. М.Т.Рильського НАН України / [за ред. Р.В.Захарчук-Чугай]. - Київ: Наукова думка, 1986. - С. 10, 116-118.
9. Захарчук-Чугай Р.В., Антонович Є.А. Українське народне

⁷ Зазначається до десяти джерел, які є найбільш важливими для/при опануванні даної теми.

декоративне мистецтво: [навч. посіб.] / Є.А.Антонович, Р.В.Захарчук-Чугай. - Київ: Наукова думка, 2012. - С. 107, 303.

10. Історія декоративного мистецтва: у 5 т. / [гол. ред. Скрипник та ін.]. - Київ: 2007-2011. НАН України, ІМФЕ ім. М.Т.Рильського.

11. Історія українського мистецтва: [у 5 т.]. - НАН України, ІМФЕ ім. М.Т.Рильського; [голов. ред. Г.Скрипник; наук. ред. Т.Кара-Васильєва]. - Київ: НАН України, ІМФЕ ім. М.Т.Рильського.

12. Митці України: Енциклопедичний довідник / [Упоряд.: М.Г.Лабінський, В.С.Мурза; За ред. А.В.Кудрицького]. - Київ: УЕ, 1992. - 848 с.

13. Никорак О.І. Українська народна тканина XIX-XX ст.: Типологія, локалізація, художні особливості. Частина I. Інтер'єрні тканини (за матеріалами західних областей України) / Олена Іванівна Никорак. - Львів: ВФ Афіша, Ін-т народознавства НАН України, 2004. - С. 9.

14. Собачко (Шостак) Ганна. Народний декоративний живопис: Мистецький проспект / Г.Местечкін. - Київ: КДМУНДМ. - 1965.

15. Станкевич М.Є. Декоративно-прикладне мистецтво / Антонович Є.А., Захарчук-Чугай Р.В., Станкевич М.Є.; навч. посіб. - Львів: Світ, 1993. - С. 36, 333.

16. Українське народне мистецтво: альбом в 2 т. / [кер. Бутник-Сіверський Б.С.; заг. ред. Гуслістий К.Г.; упор. Нагай В.Г., Самойлович В.П.] - Київ: Мистецтво, 1967. - 224 с. Т. 1: Тканини, вишивка. - 224 с.: іл.

17. Українське народне декоративне мистецтво. Декоративні тканини: Альбом / [відп. ред. В.Г.Заболотний; ред. В.І.Касіян, Є.І.Катоніна, Н.Д.Манучарова]. - Київ: держ вид-во л-ри з будівництва і архітектури УРСР, 1956. - С. 27.

18. Українське народне мистецтво. Тканина та вишивка: (Альбом) / [Авт. тексту Н.Д.Манучарова]. - Київ: Держ. вид-во образ. мистецтва і літератури УРСР, 1960. - С. 34-38.

19. Художні промисли України: Альбом / [Під ред.: Кисельова Н., Попенко Н., Кара-Васильєва Т., Придатко Т.]. - Київ: Мистецтво, 1979. - С.42-90.

20. Чегусова З.А. Декоративне мистецтво України кінця XX століття. 200 імен / З.А.Чегусова. - Київ: ЗАТ "Атлант ЮЕмСі", 202. - 511 с.: іл.

21. Шмагало Р.Т. Мистецька освіта в Україні середини XIX - середини XX століття: Структура, методологія, художні позиції / Р.Т.Шмагало. - Львів: ЛНАМ, Укр. Технологія, 2005. - 528 с.: іл.

10.2 Допоміжна література

1. Іттен Й. Мистецтво кольору. Суб'єктивний досвід і об'єктивне пізнання як шлях до мистецтва. Навчальний посібник. / Йоганнес Іттен. Пер. із нім. Сергій Святенко. Київ: ArtHuss, 2021. 96 с.

2. Іттен Й. Наука дизайну та форми: Вступний курс, який я викладав у Баугаузі та інших школах (Gestaltungs- und Formenlehre. Mein Vorkurs am Bauhaus und später). К.: ArtHuss. 2021. 136 с.

3. Крушельницька О. В. Методологія та організація наукових досліджень. Київ: Кондор, 2006. 206 с. URL: https://biology.univ.kiev.ua/images/stories/Upload/Kafedry/Biofizyky/2014/kryshelnyska_metod_org_nayk_dosl.pdf

4. Цехмістрова Г.С. Основи наукових досліджень. Київ: Вид. дім «Слово», 2003. 240 с.

10.3 Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В.В. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого. URL: <https://nlu.org.ua/>
3. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В.О. Сухомлинського. URL: www.dnpb.gov.ua/
4. Бібліотека українських підручників. URL: <http://pidruchniki.ws/>
5. Google Академія URL: <https://scholar.google.com/?hl=uk>

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну
імені Михайла Бойчука



ЗВІТ

про проходження переддипломної практики

здобувачем (кою) __ курсу

(прізвище, ім'я, по батькові)

рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**

спеціальності **023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація**

Київ-2026

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну
імені Михайла Бойчука

Факультет Декоративно-прикладного мистецтва
Кафедра Мистецтва текстилю, вишивки і костюма

ЗВІТ
про проходження _____ переддипломної _____
практики з «__» січня 2026 р. до «__» лютого 2026 р.

студентом (кою) 4 курсу

рівня вищої освіти перший (бакалаврський)

спеціальності **023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація**
(код та назва спеціальності)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник від бази практики _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Звіт оформлюється за вимогами, що визначені у програмі практики.

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри

В.Д. Андріяшко

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«____» _____ 2026 р.

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну
імені Михайла Бойчука

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ переддипломна _____
 (вид і назва практики)

здобувача _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет Декоративно-прикладного мистецтва

Кафедра Мистецтва текстилю, вишивки і костюма

рівня вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

спеціальність 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація

4 курс, група _____

Здобувач _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, «___» _____ 20__ року
 організації, установи

 (підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, «___» _____ 20__ року
 організації, установи

 (підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**Висновок керівника практики від вищого
навчального закладу про проходження практики**

Оцінка: за
національною шкалою _____

(словами)

кількість балів _____

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Дата складання заліку

«____» _____ 20____ року

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Етапи проходження практики	Термін виконання кожного етапу	Примітки
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Л И С Т
узгодження програми переддипломної практики,
 складеної відповідно до освітньо-професійної програми
 підготовки магістрів за напрямом/спеціальністю _____, (магістрів) (шифр та назва
 напрямку/спеціальності) розробленої

(вказати посади, наукові ступені та/або вчені (почесні) звання авторів, їхні ПІБ)

	Прізвище, ім'я, по батькові завідувача	Підпис	Дата та № протоколу засідання кафедри
Кафедра, за якою закріплена дисципліна — _____ (назва кафедри)			
Випускова кафедра — _____ (назва кафедри)			

Результати перегляду програми переддипломної практики

«_____»

Програма переддипломної практики

перезатверджена на 20____/20____ навчальний рік (без змін)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання НМР
КДАДПМД ім. М. Бойчука
____.____20____ № ____

Голова НМР

(підпис, ініціали, прізвище)

УХВАЛЕНО

Протокол засідання кафедри

(назва кафедри)

____.____20____ № ____

Завідувач кафедри

(підпис, ініціали, прізвище)

Програма перезатверджена на 20____/20____ навчальний рік (зі змінами згідно з додатком _____)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання НМР
КДАДПМД ім. М. Бойчука
____.____20____ № ____

Голова НМР

(підпис, ініціали, прізвище)

УХВАЛЕНО

Протокол засідання кафедри

(назва кафедри)

____.____20____ № ____

Завідувач кафедри

(підпис, ініціали, прізвище)

Програма перезатверджена на 20____/20____ навчальний рік (зі змінами згідно з додатком _____)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання НМР
КДАДПМД ім. М. Бойчука
____.____20____ № ____

Голова НМР

(підпис, ініціали, прізвище)

УХВАЛЕНО

Протокол засідання кафедри

(назва кафедри)

____.____20____ № ____

Завідувач кафедри

(підпис, ініціали, прізвище)