

1 2

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені
Михайла Бойчука
Факультет декоративно-прикладного мистецтва
Кафедра мистецтвознавства і мистецької освіти



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
діяльності

І. В. Петрова

2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 37. ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

рівень вищої освіти	<u>«Бакалавр» (освітній рівень перший)</u>
галузь знань	<u>02 Культура і мистецтво</u>
освітня програма	<u>«Мистецтвознавство»</u>
спеціальність	<u>023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»</u>
тип дисципліни	<u>обов'язкова</u>
мова викладання	<u>українська</u> (українська/англійська)

ПОГОДЖЕНО

Керівник групи забезпечення
«світньо-професійної програми»
(для акредитованих ОПП та акредитованих спеціальностей)

АБО

Керівник проектної групи (для ліцензованих
ОПП та ОПП, набір на які здійснюється вперше)

О. Д. Сосік

(підпис, ініціали, прізвище)

РЕКОМЕНДОВАНО

Протокол засідання кафедри
мистецтвознавства і мистецької освіти
(назва кафедри)

«26» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри

(підпис, ініціали, прізвище)

2025–2026 – Київ

Робоча програма навчальної дисципліни «Переддипломна практика» для здобувачів вищої освіти за першим освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем «Бакалавр») за спеціальністю 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», ОПП «Мистецтвознавство». КДАДПМД імені М. Бойчука. 2025. С. 20.

Розробник: кафедра мистецтвознавства і мистецької освіти КДАДПМД ім. М. Бойчука, e-mail: kafedra_mmo_20@kdidpamid.edu.ua

Робочу програму перевірено

Декан факультету


(підпис)

А. В. Дяченко
(ініціали, прізвище)

26. серпня 2025 р

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні Науково-методичної ради факультету декоративно-прикладного мистецтва.

Протокол засідання НМР факультету 08.09.2025 № 1

Голова НМР факультету



Костюкова В.М.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрямок підготовки, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 8	Галузь знань 02 Культура і мистецтво	Обов'язкова
Електронна адреса – https://kdidpamid.edu.ua/academy/robochi-programy-navchalnyh-dyscyplin-ta-inshi-navchalno-metodychni-materialy-kafedry-mystecztvoznastva-i-mysteczkoyi-osvity/	Спеціальність (професійне спрямування): 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» ОПП «Мистецтвознавство»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 4		4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр
Загальна кількість годин – 240		8-й семестр
Тижневих годин для денної форми навчання: - аудиторних – 10; - самостійної роботи студента – 14	Освітній ступінь (освітньо- кваліфікаційний рівень): «Бакалавр» (освітній рівень перший)	Лекції
		4 год
		Практичні
		96 год.
		Самостійна робота
		140 год.
		Індивідуальні завдання:
		—
		Вид контролю:
		Поточний, підсумковий
		Форма контролю
		Диференційований залік

2. Мета та заплановані результати навчання

2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою переддипломної практики здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр» освітньо-професійної програми «Мистецтвознавство» є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, а також набуття практичних навичок самостійної науково-дослідної роботи. Головний акцент робиться на безпосередній фаховій взаємодії студентів із профільними культурними інституціями, зокрема архівами, художніми музеями та спеціалізованими бібліотеками Києва. Найважливішим завданням цього етапу є цілеспрямований пошук, виявлення, критичний аналіз та систематизація першоджерел, необхідних для написання бакалаврської кваліфікаційної роботи. Під час проходження практики здобувачі вдосконалюють методологічний інструментарій мистецтвознавця, безпосередньо опановуючи специфіку роботи з архівними справами, музейними фондами, інвентарними книгами та рідкісними бібліографічними виданнями. Переддипломна практика забезпечує створення ґрунтовної джерельної бази дослідження та засвідчує рівень професійної зрілості випускника, достатній для успішного захисту диплома.

2.2. Заплановані результати навчання

У результаті проходження переддипломної практики відповідно до освітньо-професійних програм передбачено формування таких компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК)

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі мистецтвознавства або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів даної галузі, а також суміжних спеціальностей, зумовлених комплексним підходом, проведення досліджень, та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 2. Здатність зберігати і примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 10. Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

СК 3. Здатність формулювати цілі особистісного і професійного розвитку та умови їх досягнення, враховуючи тенденції розвитку галузі професійної

діяльності, етапів професійного зростання та індивідуально-особистісних особливостей.

СК 6. Здатність інтерпретувати смисли та засоби їх втілення у мистецькому творі.

СК 9. Здатність використовувати професійні знання у практичній та мистецтвознавчій діяльності.

СК 11. Здатність проводити сучасне мистецтвознавче дослідження з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Програмні результати навчання

ПРН 2. Виявляти сучасні знання і розуміння предметної галузі та сфери професійної діяльності, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.

ПРН 8. Аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти (як джерела творчого натхнення) для розроблення композиційних рішень; аналізувати принципи морфології об'єктів живої природи, культурно-мистецької спадщини і застосовувати результати аналізу при формуванні концепції твору та побудові художнього образу.

ПРН 10. Володіти основами наукового дослідження (робота з бібліографією, реферування, рецензування, приладові та мікрохімічні дослідження).

ПРН 11. Визначати мету, завдання та етапи мистецької, реставраційної та дослідницької діяльності, сприяти оптимальним соціально-психологічним умовам для якісного виконання роботи.

ПРН 15. Володіти фаховою термінологією, теорією і методикою образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації творів.

3. Передумови вивчення дисципліни

№ з/п	Навчальні дисципліни, вивчені раніше
1.	ОК 11. Термінологія мистецтвознавства
2.	ОК 12. Методологія мистецтвознавства
3.	ОК 16. Музеєзнавство. Атрибуція творів
4.	ОК 34. Виробнича пратика (музейна)
5.	ОК 36. Виробнича практика (мистецтвознавча)

4. Очікувані результати навчання

Внаслідок вивчення навчальної дисципліни студент повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання:

Знати:

- теоретичні та методологічні основи здійснення самостійного мистецтвознавчого дослідження на етапі підготовки бакалаврської кваліфікаційної роботи;
- специфіку функціонування, правила доступу до провідних архівних, музейних і бібліотечних установ Києва;

- методологію пошуку, критичного аналізу та введення до наукового обігу невідомих або малодосліджених архівних документів і першоджерел;
- нормативно-правові засади збереження, обліку, експертизи та атрибуції культурних цінностей у межах державних інституцій і приватних колекцій;
- вимоги до дотримання академічної доброчесності, стилі і стандарти коректного оформлення списку використаних джерел та ілюстративних додатків;
- правила ведення та оформлення підсумкової звітної документації, що підтверджує результативність проходження переддипломної практики.

Вміти:

- розробляти індивідуальний графік відвідування профільних інституцій та ефективно планувати етапи збору матеріалу для дипломного дослідження;
- самостійно працювати з описовими картотеками, інвентарними книгами, фондovими матеріалами та бібліографічними виданнями у читальних залах;
- застосовувати натурний, візуальний, формально-стилістичний та іконографічний аналіз творів для їхньої подальшої наукової атрибуції;
- належно фіксувати, систематизувати та узагальнювати зібраний емпіричний масив даних, формувати джерельну базу кваліфікаційної роботи;
- створювати мультимедійні презентації з візуалізацією знайдених першоджерел для публічного захисту на підсумковій звітній конференції.

5. Програма навчальної дисципліни

5.1. Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Денна форма				
	у тому числі				
	усього	лекції	практичні	інд. роб.	сам. роб.
1	2	3	4	6	7
Семестр 8					
Змістовий модуль I. Підготовка робота практиканта					
Установча конференція.	2	2			
Тема 1. Ознайомлення з переліком баз проведення практики, формування графіку відвідування.	3				3
Тема 2. Підготовка теоретична робота для проведення практики.	7				7

Разом за змістовим модулем 1	12	2			10
Змістовий модуль II. Інституційна робота практиканта					
Тема 3. Відвідування бібліотек та архівів художніх музеїв Києва. Проведення ознайомчих та навчальних зустрічей в: - Національному художньому музеї України; - Міському музею «Духовні скарби України»; - Національному музеї декоративного мистецтва України.	49		24		25
Тема 4. Відвідування архівних інституцій Києва. Проведення ознайомчих та навчальних зустрічей в: - Центральному державному архіві-музеї літератури і мистецтва України (ЦДАМЛМ України); - Державному архіві міста Києва (ДАК)	49		24		25
Тема 5. Відвідування профільних бібліотек Києва. Проведення ознайомчих та навчальних зустрічей в: - Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського; - Відділі образотворчих мистецтв Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського	49		24		25
Тема 6. Збір і систематизація матеріалів для дипломної роботи.	39		24		15
Разом за змістовим модулем II	186		96		90
Змістовий модуль III. Звітно-підсумкова діяльність практиканта					
Тема 7. Підготовка презентації по результатам переддипломної практики.	36				36
Тема 8. Оформлення звітної документації.	4				4
Звітна конференція	2	2			
Разом за змістовим модулем III	42	2			40
Усього годин	240	4	96		140
Вид контролю: Диференційований залік					

5.2. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми, її анотація	Кількість годин ДФН
Семестр 8		
Змістовий модуль I. Підготовча робота практиканта		
1.	Установча конференція. Ознайомлення з вимогами, програмою практики, особливостями техніки безпеки під час позааудиторної роботи,	2

	вимогами до практиканта та задачами, які мають бути вирішені під час проходження практики. Ознайомлення з програмою навчальної практики, завданнями практики, матеріалами, інструментами. Ознайомлення з системою розрахунку рейтингових балів. Висвітлення особливостей роботи в культурних інституціях. Надання матеріалів для роботи.	
Змістовий модуль III. Звітно-підсумкова діяльність практиканта		
2.	Звітна конференція. Звітна конференція переддипломної практики передбачає: подання належним чином оформленої звітної документації; виступи студентів на підсумковій конференції. Звітна документація здається студентами по завершенню проходження практики протягом наступного тижня керівнику практики від ЗВО на кафедрі образотворчого мистецтва. Вона включає в себе: 1. Щоденника з проходження виробничої практики; 2. Звіту з виконаної роботи, що має містити: власне звіт про проходження практики; відмітки керівника про виконання; 3. Примірники наочності відвідання установ (фотографії, текстові матеріали); 4. Систематизація матеріалів для дипломної роботи. 5. Презентація по результатам переддипломної практики. Звіт з практики захищається у комісії, призначеної завідувачем кафедри. Оцінка за практику виставляється з урахуванням рейтингових балів за видами діяльності практиканта (таблиця максимальних рейтингових балів додається) та вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента за підписом керівника практики. Захист звіту здійснюється у формі підведення підсумків практики на Звітній конференції. На конференції у формі виступів студентів аналізуються позитивні і негативні аспекти практики, досягнення студентів та труднощі, з якими вони стикались під час виконання програми практики. Студенти, які не виконали програму практики, за наявності поважної причини направляються на практику повторно, у вільний від навчання час.	2
	Усього годин за семестр 8:	4

5.3. Теми семінарських занять – не передбачено навчальним планом

5.4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин ДФН	Академічний контроль	Бали
Семестр 8				
Змістовий модуль II. Інституційна робота практиканта				
1.	Тема 3. Відвідування бібліотек та архівів художніх музеїв Києва. Проведення ознайомчих та навчальних зустрічей в: - Національному художньому музеї	24	поточний	10

	України; - Міському музею «Духовні скарби України»; - Національному музеї декоративного мистецтва України. Опрацювання спеціалізованих бібліотечних фондів та архівів провідних музейних установ Києва з метою виявлення й введення до наукового обігу малодосліджених першоджерел за темою кваліфікаційної роботи. Проведення робочих зустрічей та консультацій із науковими співробітниками, хранителями фондів і кураторами Національного художнього музею України, Міського музею «Духовні скарби України» та Національного музею декоративного мистецтва України. Збір, систематизація та фотофіксація отриманих документальних і візуальних матеріалів для формування джерельної бази дипломного дослідження. Підготовка письмового звіту.			
2.	Тема 4. Відвідування архівних інституцій Києва. Проведення ознайомчих та навчальних зустрічей в: - Центральному державному архіві-музеї літератури і мистецтва України (ЦДАМЛМ України); - Державному архіві міста Києва (ДАК). Опрацювання науково-довідкового апарату та описових каталогів ЦДАМЛМ України та ДАК відповідно до теми дипломного дослідження. Виявлення й аналіз особових фондів митців, епістолярію, рукописів, стенограм виставок та біографічних матеріалів. Проведення джерелознавчого аналізу, атрибуції та датування виявлених документів. Оформлення архівних виписок і копій із дотриманням регламентів установ. Систематизація та введення нових архівних джерел до наукового обігу для формування джерельної бази кваліфікаційної роботи. Підготовка письмового звіту.	24	поточний	10
3.	Тема 5. Відвідування профільних бібліотек Києва. Проведення	24	поточний	10

	ознайомчих та навчальних зустрічей в: - Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського; - Відділі образотворчих мистецтв Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського Опрацювання спеціалізованих фондів, електронних та карткових каталогів Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. Проведення робочої зустрічі та фахових консультацій із працівниками Відділу образотворчих мистецтв НБУВ щодо алгоритмів пошуку мистецтвознавчих видань, альбомних серій, виставкової буклетної продукції та фахової періодики. Виявлення й опрацювання фундаментальних праць, монографій та образотворчих матеріалів за темою дипломного дослідження. Доповнення та систематизація бібліографічного списку, складання анотацій і виписок. Формування текстового та візуального масиву джерел для розділів кваліфікаційної роботи. Підготовка письмового звіту.			
4.	Тема 6. Збір і систематизація матеріалів для дипломної роботи. Комплексне опрацювання, узагальнення та систематизація бібліографічних, архівних і візуальних матеріалів, зібраних під час роботи в інституціях. Структурування отриманої інформації відповідно до робочого плану та розділів бакалаврської кваліфікаційної роботи. Здійснення мистецтвознавчого, формально-стилістичного та порівняльного аналізу відібраних творів мистецтва й першоджерел. Формування ілюстративного додатка (електронного банку візуальних джерел, репродукцій, карток атрибуції, таблиць). Написання чорнових варіантів (драфтів) окремих підрозділів дипломного дослідження. Упорядкування та остаточне оформлення списку використаних джерел і посилань за чинними стандартами оформлення наукової документації. Підготовка письмового звіту.	24	поточний	10
	Усього годин за семестр 8:	96	Разом балів:	40

5.4. Самостійна робота

№ з/п	Найменування робіт (теми)	Кількість годин ДФН	Академічний контроль	Бали
Змістовий модуль І. Підготовча робота практиканта				
1.	Тема 1. Ознайомлення з переліком баз проведення практики, формування графіку відвідування. Опрацювати рекомендовану навчальну та наукову літературу. Проходження обов'язкового інструктажу з безпеки життєдіяльності та ознайомлення з нормативно-правовим забезпеченням проходження переддипломної практики. Проведення установочної консультації з керівником практики та науковим керівником бакалаврської роботи задля окреслення специфіки необхідної джерельної бази. Аналіз та добір профільних баз практики (архівів, музеїв, бібліотек, галерейних установ) відповідно до теми та завдань дипломного дослідження. Складання, узгодження та затвердження індивідуального календарного плану-графіка відвідування обраних інституцій. Підготовка та оформлення офіційних листів-запитів від університету до керівництва баз практики для отримання доступу до фондосховищ, читальних залів та проведення фотофіксації. Підготовка письмового звіту для обговорення. Підготовка до практичного заняття.	3	поточний	5
2.	Тема 2. Підготовча теоретична робота для проведення практики. - Опрацювати рекомендовану навчальну та наукову літературу. Аналіз джерельної бази: складання первинного бібліографічного списку та робочого плану дипломної роботи. - Методична підготовка: опрацювання нормативних правил роботи з архівними справами та музейними фондами (правила доступу, замовлення справ, вимоги до фотофіксації). - Розробка дослідницького інструментарію: підготовка карток	7	поточний	5

	атрибуції об'єктів, формалізованих опитувальників (якщо передбачені інтерв'ю з митцями чи кураторами), проєктів офіційних листів-запитів від університету до інституцій. Підготовка письмового звіту для обговорення. Підготуватися до практичного заняття.			
	Разом годин за ЗМ 1	10	Разом балів:	10
Змістовий модуль II. Інституційна робота практиканта				
3.	Тема 3. Відвідування бібліотек та архівів художніх музеїв Києва. Проведення зустрічі в Національному художньому музеї України, Міському музею «Духовні скарби України», Національний музей декоративного мистецтва України. Опрацювати рекомендовану навчальну та наукову літературу. Підготуватися до практичного заняття.	25	поточний	5
4.	Тема 4. Відвідування архівних інституцій Києва. Відвідування Центрального державного архіву-музею літератури і мистецтва України (ЦДАМЛМ України), Державного архіву міста Києва (ДАК). Опрацювати рекомендовану навчальну та наукову літературу. Підготуватися до практичного заняття.	25	поточний	5
5.	Тема 5. Відвідування профільних бібліотек Києва. Зустріч в Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського, у Відділі образотворчих мистецтв Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. Опрацювати рекомендовану навчальну та наукову літературу. Підготуватися до практичного заняття.	25	поточний	5
6.	Тема 6. Збір і систематизація матеріалів для дипломної роботи. Опрацювати рекомендовану навчальну та наукову літературу. Підготуватися до практичного заняття.	15	поточний	5
	Разом годин за ЗМ II	90	Разом балів:	20

Змістовий модуль III. Звітно-підсумкова діяльність практиканта				
7.	Тема 7. Підготовка презентації по результатам переддипломної практики. Опрацювати рекомендовану навчальну та наукову літературу. Узагальнення результатів, отриманих під час практики. Розробка структури та дизайну мультимедійної презентації для публічного захисту на звітній конференції. Візуалізація зібраної джерельної бази: демонстрація виявлених архівних документів, рідкісних бібліографічних видань, карток атрибуції та фотофіксації досліджуваних арт-об'єктів. Формулювання обґрунтованих висновків щодо результативності проходження практики та ступеня готовності зібраного матеріалу для написання бакалаврської кваліфікаційної роботи. Підготовка тексту супровідної доповіді для успішної репрезентації результатів перед комісією	36	поточний	5
8.	Тема 8. Оформлення звітної документації. Оформлення щоденника переддипломної практики із чітким зазначенням календарних термінів, баз проходження (інституцій) та деталізованого змісту виконаних завдань. Упорядкування та систематизація додатків до звіту (архівні виписки, ксерокопії чи фотокопії документів, заповнені атрибуційні картки арт-об'єктів, фотокаталоги, ілюстративні матеріали). Складання, наукове редагування та форматування підсумкового текстового звіту про проходження практики. Детальний опис виконаної дослідницької роботи, обґрунтування її результативності та формування висновків щодо повноти й достатності зібраної джерельної бази для написання бакалаврської дипломної роботи. Підготовка пакету звітної документації для перевірки та затвердження керівником практики від кафедри.	4	поточний	5
	Разом годин за ЗМ III	40	Разом балів:	10
	Усього годин за семестр 8:	140	Усього балів:	40
	Вид контролю: підсумковий диференційований залік			

6. КОНТРОЛЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

Система оцінювання навчальних досягнень студентів

№	Вид діяльності	Максим. кіль-сть балів за одиницю	8 семестр	
			К-сть один.	Всього балів
1	Відвідування аудиторних зустрічей (Установча і Звітна конференції)	1	2	2
2	Відвідування бібліотек, художніх музеїв, архівів, профільних бібліотек згідно плану Теми 3,4 і 5 (7 інституцій)	5	7	30
3	Виконання завдань Практичних занять з Теми 3,4, 5 і 6	10	4	40
4	Виконання завдань Самостійної роботи	5	8	40
5	Виступ на звітній конференції	25	1	25
Максимальна кількість балів за поточну роботу дорівнює 100 балів			137	
Мінімальна кількість балів за поточну роботу дорівнює 60 балів			82	
Коефіцієнт визначення успішності ($100/137 = 0,73$)			0,73	
Вид контролю: Диференційований залік (сума балів)				
Підсумковий рейтинговий бал			100	

7. ФОРМИ ПРОВЕДЕННЯ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Підсумковий контроль виконання завдань практики здійснюється після її завершення у формі звітної конференції. Оцінка за практику виставляється за наявності звітної документації з урахуванням рейтингових балів за видами діяльності практиканта, вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку студента за підписом керівника.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	ОЦІНКА
Ставиться за: відмінну підготовку та виконання усіх завдань практики у повному обсязі, виявлення здатності: творчо застосовувати набуті знання та вміння з фаху; відмінну підготовку та виконання усіх завдань практики у повному обсязі та на високому рівні; продемонстровану ініціативність та відповідальне ставлення до практики загалом; – відмінну підготовку до виробничої практики: глибоке знання сучасних тенденцій у сфері українського арт-ринку, ґрунтовне ознайомлення з	Відмінно

приватними культурними інституціями Києва, з грантовими інституціями в сфері культури, відмінні навички аналізу діяльності грантових установ; – здатність самостійно і методично вірно спланувати роботу з обраними для відвідування музеями, галереями та інституціями, вірність висновків із проведених спостережень за діяльністю інституцій; – впевнене уміння встановлювати контакт з працівниками інституцій; – впевнене уміння систематизувати та вибірково подати зібраний емпіричний матеріал щодо специфіки роботи окремих грантових інституцій Києва у вигляді дослідницького проекту; – вчасно і якісно підготовлені реферат, звіт-оцінка, власний грантовий проект і дослідницький проект.	
Ставиться якщо: завдання практики виконані у повному обсязі, але містять незначні помилки при підготовці матеріалів; – якісна підготовка до виробничої практики: хороше знання сучасних тенденцій у сфері українського арт-ринку з допущенням незначних неточностей, досить широке ознайомлення з приватними культурними інституціями Києва, з грантовими інституціями в сфері культури, впевнені навички аналізу діяльності грантових установ; – здатність доцільно спланувати роботу з обраними для відвідування музеями, галереями та інституціями, вірність висновків із проведених спостережень за діяльністю інституцій; – хороше вміння встановити діловий контакт з працівниками інституцій; – уміння систематизувати та якісно подати зібраний емпіричний матеріал щодо специфіки роботи окремих грантових інституцій Києва у вигляді дослідницького проекту – вчасно і якісно підготовлені реферат, звіт-оцінка, власний грантовий проект і дослідницький проект.	Дуже добре
Ставиться, якщо: завдання практики виконані у повному обсязі, але містять помилки; продемонстрував активність і старанність у процесі виконання завдань практики; – достатньо якісну підготовку до виробничої практики: досить глибокі знання сучасних тенденцій у сфері українського арт-ринку, якісне ознайомлення з приватними культурними інституціями Києва, з грантовими інституціями в сфері культури, цілком добрі навички аналізу діяльності грантових установ; – здатність методично правильно спланувати роботу з обраними для відвідування музеями, галереями та інституціями, вірність в цілому висновків із проведених спостережень за діяльністю інституцій; – хороше уміння встановити контакт з працівниками інституцій; – уміння систематизувати та вибірково подати зібраний емпіричний матеріал щодо специфіки роботи окремих грантових інституцій Києва у вигляді дослідницького проекту; – вчасно і якісно підготовлені реферат, звіт-оцінка, власний грантовий проект і дослідницький проект.	Добре

Ставиться, якщо: завдання практики виконані в неповному обсязі, у процесі їх виконання допускалися помилки; студент в цілому виявив: посередній рівень знань, умінь, навичок із певною кількістю недоліків; студент не в змозі самостійно проаналізувати та виправити допущені ним помилки в процесі виконання роботи; ставлення студента до виконання завдань практики не завжди відповідальне; – задовільну якісну підготовку до виробничої практики: досить хороші знання сучасних тенденцій у сфері українського арт-ринку, цілком достатнє ознайомлення з приватними культурними інституціями Києва, з грантовими інституціями в сфері культури, хороші навички аналізу діяльності грантових установ; – здатність спланувати роботу з обраними для відвідування музеями, галереями та інституціями, вірність в цілому висновків із проведених спостережень за діяльністю інституцій; – посереднє уміння встановити контакт з працівниками інституцій; – недостатньо високий рівень систематизації та подачі зібраного емпіричного матеріалу щодо специфіки роботи окремих грантових інституцій Києва у вигляді дослідницького проекту; – вчасно, але не повно підготовлені реферат, звіт-оцінка, власний грантовий проект і дослідницький проект.	Задовільно
Ставиться, якщо: завдання практики виконані в неповному обсязі, у процесі їх виконання виявлено чимало помилок; студент виявив: мінімально можливий допустимий рівень знань, умінь, навичок; студент не в змозі самостійно виправити помилки на які було вказано викладачем; пропускались заняття без поважної причини; ставлення студента до виконання завдань практики не відповідальне; – не впевнену підготовку до виробничої практики: не певне знання сучасних тенденцій у сфері українського арт-ринку з допущенням суттєвих помилок, які студент спроможний усунути із допомогою керівника практики, не повне ознайомлення з приватними культурними інституціями Києва, з грантовими інституціями в сфері культури, не повні навички аналізу діяльності грантових установ; – не висока здатність спланувати роботу з обраними для відвідування музеями, галереями та інституціями, не цілком коректні висновки із проведених спостережень за діяльністю інституцій; – посереднє уміння встановити контакт з працівниками інституцій; – недостатній рівень систематизації та подачі зібраного емпіричного матеріалу щодо специфіки роботи окремих грантових інституцій Києва у вигляді дослідницького проекту; – із запізненням і не повно підготовлені реферат, звіт-оцінка, власний грантовий проект і дослідницький проект.	Достатньо

Ставиться, якщо: завдання навчальної практики не виконані; студент виявив незадовільний рівень знань, умінь; завдання практики були виконані не в повному обсязі, при цьому допущено значну кількість помилок і неточностей; студент не виявив старанності у процесі виконання завдань практики; пропускались заняття без поважної причини; ставлення студента до виконання завдань практики вирізняється безвідповідальністю; – не повне виконання завдань виробничої практики: відсутність базових знань сучасних тенденцій у сфері українського арт-ринку чи з допущенням грубих помилок, які студент спроможний усунути із допомогою керівника практики, не повне і не якісне виконання завдання по ознайомленню з приватними культурними інституціями Києва, з грантовими інституціями в сфері культури, слабкі навички аналізу діяльності грантових установ; – слабка здатність спланувати роботу з обраними для відвідування музеями, галереями та інституціями, не коректні висновки із проведених спостережень за діяльністю інституцій; – посереднє уміння встановити контакт з працівниками інституцій; – низький рівень систематизації та подачі зібраного емпіричного матеріалу щодо специфіки роботи окремих грантових інституцій Києва у вигляді дослідницького проекту; – із запізненням і не якісно підготовлені реферат, звіт-оцінка, власний грантовий проект і дослідницький проект.	Незадовільно
--	---------------------

8. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з можливими незначними недоліками.
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

9. ОБОВ'ЯЗКИ

9.1. Обов'язки студентів під час проходження практики

Студенти:

- Під час установчої конференції (до початку практики) ознайомитися із програмою та змістом переддипломної практики, умовами її проведення, вимогами до звітності та оцінювання її результатів;
- Своєчасно приходити на базу практики та працювати над завданнями;
- У повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
- Нести відповідальність за виконану роботу;
- Представити звіти.

9.2. Обов'язки керівників практики

Викладачі-керівники:

- Ознайомлення студентів з програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формами звітності;
- Контроль за своєчасним прибуттям студентів до бази практики та її відвідуванням, виконанням студентами програми практики та індивідуального завдання, строків її проведення;
- Забезпечення якісного проходження практики відповідно до затвердженої програми;
- Надання допомоги студентам під час виконання завдань практики, проведення консультацій щодо ведення роботи;
- Участь в установчій та звітній конференціях.

10. Рекомендовані джерела інформації

10.1. Основна література

1. Єрошкіна О. О. Епоха бароко : навч. посібник. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 123 с.
2. Єрошкіна О. О. Епоха класицизму : навч. посібник. Вид. 2-ге, розшир. та допов. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 186 с.
3. Жаборюк А. Шейко В. М., Кушнарєнко Н. М. Організація та методика науково-дослідної діяльності: Підручник. — 5-те вид., стер. — Київ: Знання, 2006. — 307 с. — ISBN 966-346-224-3. *(Найкраще джерело для гуманітаріїв: детально розписано роботу з архівами, каталогами та музейними фондами).*
4. Крушельницька О. В. Методологія та організація наукових досліджень: Навчальний посібник. — Київ: Кондор, 2006. — 206 с. — ISBN 966-351-074-4.
5. Стеченко Д. М., Чмир О. С. Методологія наукових досліджень: Підручник. — 2-ге вид., перероб. і доп. — Київ: Знання, 2007. — 317 с. — ISBN 978-966-346-243-0.
6. Ковальчук В. В., Моїсєєв Л. М. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник. — 2-ге вид., перероб. і доп. — Київ: ВД «Професіонал», 2004. — 240 с. — ISBN 966-8556-17-3.
7. Колесніков О. В. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник. — Київ: Центр учбової літератури, 2011. — 144 с. — ISBN 978-611-01-0153-0.

8. Романчиков В. І. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник. — Київ: Центр учбової літератури, 2007. — 254 с. — ISBN 978-966-364-541-3.
9. Цехмістрова Г. С. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник. — Київ: Видавничий дім «Слово», 2003. — 240 с. — ISBN 966-8407-00-3.
10. Філіпенко А. С. Основи наукових досліджень: Конспект лекцій. — Київ: Академвидав, 2004. — 208 с. — ISBN 966-8226-16-5.
11. П'ятницька-Позднякова І. С. Основи наукових досліджень у вищій школі: Навчальний посібник. — Київ: Центр навчальної літератури, 2003. — 116 с. — ISBN 966-8365-22-X.
12. Білуха М. Т. Методологія наукових досліджень: Підручник. — Київ: АБУ, 2002. — 480 с. — ISBN 966-95383-7-3.

10.2. Допоміжна література

13. Вайдахер Ф. Загальна музеологія / Перекл. з нім. — Львів: Літопис, 2005. — 640 с. (*Це базовий європейський підручник, обов'язковий для студентів*).
14. Маньковська Р. В. Музейництво в Україні: питання теорії і практики. — Київ: Інститут історії України НАН України, 2000. — 256 с.
15. Кара-Васильєва Т., Чегусова З. Декоративне мистецтво України ХХ століття. У пошуках «великого стилю». — Київ: Либідь, 2005. — 280 с. (*Чудове джерело для тих, хто проходить практику в Музеї декоративного мистецтва*).
16. Кот С. І. Збереження культурної спадщини в Україні: проблеми і перспективи // *Український історичний журнал*. — 2011. — № 4. — С. 135–148.
17. *Інструкція з організації обліку музейних предметів*. (Затверджена Наказом Міністерства культури України від 21.07.2016 № 580). (*Обов'язковий нормативний документ для включення в силабус*).
18. Матяш І. Б. Архівознавство: методологічні засади та історія розвитку. — Київ: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2012. — 515 с.
19. Папакін Г. В. Архіви України у сучасному інформаційному просторі: проблеми інтеграції та репрезентації // *Архіви України*. — 2015. — № 5-6. — С. 15–28.
20. Войцехівська І. Н. та ін. Спеціальні історичні дисципліни: довідник, навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. — Київ: Либідь, 2008. — 520 с. (*Містить розділи з роботи з рукописами та стародруками*).
21. *Правила роботи користувачів у читальних залах державних архівів України*. (Затверджені Наказом Міністерства юстиції України від 19.11.2013 № 2438/5).
22. Добко Т. В. Довідково-бібліографічна діяльність наукових бібліотек України: становлення та розвиток. — Київ: НБУВ, 2013. — 377 с.
23. Ковальчук Г. І. Книжкові пам'ятки (рідкісні та цінні книги) в бібліотечних фондах. — Київ: НБУВ, 2004. — 644 с.
24. Ільченко О. Методика роботи з мистецтвознавчими джерелами у процесі підготовки наукового дослідження // *Студії мистецтвознавчі*. — 2018. — Число 1 (61). — С. 112–118.

Л И С Т
узгодження робочої навчальної програми
з дисципліни **«Переддипломна практика»**,
(назва навчальної дисципліни)
складеної відповідно до освітньо-професійної програми підготовки
бакалаврів за напрямом/спеціальністю **023 «Образотворче мистецтво,**
(бакалаврів/магістрів) (шифр та назва напряму/спеціальності)
декоративне мистецтво, реставрація», ОПП **«Мистецтвознавство»**,
розробленої
кафедрою мистецтвознавства і мистецької освіти **КДАДПМД ім. М. Бойчука**
(вказати посади, наукові ступені та/або вчені (почесні) звання авторів, їхні ПІБ)

	Прізвище, ім'я, по батькові завідувача	Підпис	Дата та № протоколу засідання кафедри
Кафедра, за якою закріплена дисципліна – Мистецтвознавства і мистецької освіти (назва кафедри)			26.08.2025 р. №1
Випускова кафедра – Мистецтвознавства і мистецької освіти (назва кафедри)			26.08.2025 р. №1