

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну
імені Михайла Бойчука
Факультет декоративно-прикладного мистецтва
Кафедра мистецтвознавства і мистецької освіти

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОК 37. ПРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА
(назва дисципліни без скорочень)

Загальна інформація про дисципліну

Рівень (ступінь) вищої освіти	«Бакалавр» (освітній рівень перший)
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»
Освітня програма	ОП «Мистецтвознавство»
Статус дисципліни	Обов'язкова
Курс / семестр	4-й рік навчання (8-й семестри)
Кількість кредитів ЄКТС	8 (240 год.)
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 4 год.
	Практичні – 96 год.
	Самостійна робота – 140 год.
Форма підсумкового контролю	Диференційований залік (8-й семестр)
Викладач (-і)	Кафедра мистецтвознавства і мистецької освіти, кандидат мистецтвознавства
Контактна інформація викладача (-ів)	kafedra_mmo_20@kdidpamid.edu.ua
Ресурси комунікації з викладачем	Google Classroom (https://meet.google.com/ske-itzc-awr), Moodle
Дні занять	Згідно з розкладом
Консультації	Дистанційні за домовленістю з ініціативи здобувача

Опис навчальної дисципліни

Анотація дисципліни	Програма переддипломної практики розроблена для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з метою комплексного методичного забезпечення їх самостійної науково-дослідної роботи. Програма спрямована на організацію фахової взаємодії студентів із провідними культурними інституціями Києва, зокрема архівними установами, художніми
---------------------	---

	музеями та спеціалізованими бібліотеками. Особлива увага приділяється формуванню практичних навичок цілеспрямованого пошуку, атрибуції, джерелознавчого та формально-стилістичного аналізу творів мистецтва, а також вивчення документальних матеріалів. Структура програми передбачає послідовне виконання всіх етапів роботи в межах практики: від ознайомлення з науково-довідковим апаратом до безпосереднього формування джерельної бази кваліфікаційного дослідження. Важливим напрямом практичної роботи є систематизація зібраного матеріалу, підготовка текстів розділів дипломної роботи та розробка візуальної мультимедійної презентації. Успішне виконання завдань, передбачених програмою, забезпечує належний рівень підготовки для успішного публічного захисту бакалаврської роботи.
Мета й завдання навчальної дисципліни	Метою переддипломної практики здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр» освітньо-професійної програми «Мистецтвознавство» є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, а також набуття практичних навичок самостійної науково-дослідної роботи. Головний акцент робиться на безпосередній фаховій взаємодії студентів із профільними культурними інституціями, зокрема архівами, художніми музеями та спеціалізованими бібліотеками Києва. Найважливішим завданням цього етапу є цілеспрямований пошук, виявлення, критичний аналіз та систематизація першоджерел, необхідних для написання бакалаврської кваліфікаційної роботи. Під час проходження практики здобувачі вдосконалюють методологічний інструментарій мистецтвознавця, безпосередньо опановуючи специфіку роботи з архівними справами, музейними фондами, інвентарними книгами та рідкісними бібліографічними виданнями. Переддипломна практика забезпечує створення ґрунтовної джерельної бази дослідження та засвідчує рівень професійної зрілості випускника, достатній для успішного захисту диплома. Основні завдання навчальної дисципліни: • ознайомлення з творчістю провідних митців і архітекторів періоду, що вивчається, а також із художніми школами й регіональними особливостями мистецьких процесів у країнах Європи;

- розвиток вміння аналізувати твори образотворчого мистецтва та архітектури з урахуванням їхніх морфологічних, стильових, композиційних і образно-виражальних характеристик;
- оволодіння навичкою інтерпретувати пам'ятки мистецтва в історико-культурному контексті, виявляти зв'язок художніх явищ із суспільними, світоглядними, релігійними та культурними процесами відповідних епох;
- формування навички роботи з науковими джерелами та фаховою термінологією для подальшого використання у навчальній, творчій і професійній діяльності.

Внаслідок вивчення дисципліни студент повинен продемонструвати такі результати навчання:

знати:

- теоретичні та методологічні основи здійснення самостійного мистецтвознавчого дослідження на етапі підготовки бакалаврської кваліфікаційної роботи;
- специфіку функціонування, правила доступу до провідних архівних, музейних і бібліотечних установ Києва;
- методологію пошуку, критичного аналізу та введення до наукового обігу невідомих або малодосліджених архівних документів і першоджерел;
- нормативно-правові засади збереження, обліку, експертизи та атрибуції культурних цінностей у межах державних інституцій і приватних колекцій;
- вимоги до дотримання академічної доброчесності, стилі і стандарти коректного оформлення списку використаних джерел та ілюстративних додатків;
- правила ведення та оформлення підсумкової звітної документації, що підтверджує результативність проходження переддипломної практики.

вміти:

- розробляти індивідуальний графік відвідування профільних інституцій та ефективно планувати етапи збору матеріалу для дипломного дослідження;
- самостійно працювати з описовими картотеками, інвентарними книгами, фондовими матеріалами та бібліографічними виданнями у читальних залах;
- застосовувати натурний, візуальний, формально-

	стилістичний та іконографічний аналіз творів для їхньої подальшої наукової атрибуції; – належно фіксувати, систематизувати та узагальнювати зібраний емпіричний масив даних, формувати джерельну базу кваліфікаційної роботи; – створювати мультимедійні презентації з візуалізацією знайдених першоджерел для публічного захисту на підсумковій звітній конференції.
Передумови вивчення дисципліни	ОК 11. Термінологія мистецтвознавства ОК 12. Методологія мистецтвознавства ОК 16. Музезнавство. Атрибуція творів ОК 34. Виробнича пратика (музейна) ОК 36. Виробнича практика (мистецтвознавча)
Програмні компетентності та результати навчання	
Інтегральні компетентності	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі мистецтвознавства або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів даної галузі, а також суміжних спеціальностей, зумовлених комплексним підходом, проведення досліджень, та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетенції (ЗК)	ЗК 2. Здатність зберігати і примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 10. Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми
Фахові (предметно-специфічні) компетенції	СК 3. Здатність формулювати цілі особистісного і професійного розвитку та умови їх досягнення, враховуючи тенденції розвитку галузі професійної

спеціальності (ФК)	діяльності, етапів професійного зростання та індивідуально-особистісних особливостей. СК 6. Здатність інтерпретувати смисли та засоби їх втілення у мистецькому творі. СК 9. Здатність використовувати професійні знання у практичній та мистецтвознавчій діяльності. СК 11. Здатність проводити сучасне мистецтвознавче дослідження з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.
--------------------	---

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Денна форма				
	у тому числі				
	усього	лекції	практичні	інд. роб.	сам. роб.
1	2	3	4	6	7
Семестр 8					
Змістовий модуль I. Підготовча робота практиканта					
Установча конференція.	2	2			
Тема 1. Ознайомлення з переліком баз проведення практики, формування графіку відвідування.	3				3
Тема 2. Підготовча теоретична робота для проведення практики.	7				7
Разом за змістовим модулем 1	12	2			10
Змістовий модуль II. Інституційна робота практиканта					
Тема 3. Відвідування бібліотек та архівів художніх музеїв Києва. Проведення ознайомчих та навчальних зустрічей в: - Національному художньому музеї України; - Міському музею «Духовні скарби України»; - Національному музеї декоративного мистецтва України.	49		24		25
Тема 4. Відвідування архівних інституцій Києва. Проведення ознайомчих та навчальних зустрічей в: - Центральному державному архіві-музеї літератури і мистецтва України (ЦДАМЛМ України); - Державному архіві міста Києва (ДАК)	49		24		25
Тема 5. Відвідування профільних бібліотек Києва. Проведення ознайомчих та навчальних зустрічей в: - Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського; - Відділі образотворчих мистецтв Національна бібліотека України імені В.	49		24		25

І. Вернадського					
Тема 6. Збір і систематизація матеріалів для дипломної роботи.	39		24		15
Разом за змістовим модулем II	186		96		90
Змістовий модуль III. Звітно-підсумкова діяльність практиканта					
Тема 7. Підготовка презентації по результатам переддипломної практики.	36				36
Тема 8. Оформлення звітної документації.	4				4
Звітна конференція	2	2			
Разом за змістовим модулем III	42	2			40
Усього годин	240	4	96		140
Вид контролю: Диференційований залік					

Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. Єрошкіна О. О. Епоха бароко : навч. посібник. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 123 с.
2. Єрошкіна О. О. Епоха класицизму : навч. посібник. Вид. 2-ге, розшир. та допов. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 186 с.
3. Жаборюк А. Шейко В. М., Кушнарєнко Н. М. Організація та методика науково-дослідної діяльності: Підручник. — 5-те вид., стер. — Київ: Знання, 2006. — 307 с. — ISBN 966-346-224-3. *(Найкраще джерело для гуманітаріїв: детально розписано роботу з архівами, каталогами та музейними фондами).*
4. Крушельницька О. В. Методологія та організація наукових досліджень: Навчальний посібник. — Київ: Кондор, 2006. — 206 с. — ISBN 966-351-074-4.
5. Стеченко Д. М., Чмир О. С. Методологія наукових досліджень: Підручник. — 2-ге вид., перероб. і доп. — Київ: Знання, 2007. — 317 с. — ISBN 978-966-346-243-0.
6. Ковальчук В. В., Моїсєєв Л. М. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник. — 2-ге вид., перероб. і доп. — Київ: ВД «Професіонал», 2004. — 240 с. — ISBN 966-8556-17-3.
7. Колесніков О. В. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник. — Київ: Центр учбової літератури, 2011. — 144 с. — ISBN 978-611-01-0153-0.
8. Романчиков В. І. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник. — Київ: Центр учбової літератури, 2007. — 254 с. — ISBN 978-966-364-541-3.
9. Цехмістрова Г. С. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник. — Київ: Видавничий дім «Слово», 2003. — 240 с. — ISBN 966-8407-00-3.
10. Філіпенко А. С. Основи наукових досліджень: Конспект лекцій. — Київ: Академвидав, 2004. — 208 с. — ISBN 966-8226-16-5.
11. П'ятницька-Позднякова І. С. Основи наукових досліджень у вищій школі: Навчальний посібник. — Київ: Центр навчальної літератури, 2003. — 116 с. — ISBN 966-8365-22-X.

12. Білуха М. Т. Методологія наукових досліджень: Підручник. — Київ: АБУ, 2002. — 480 с. — ISBN 966-95383-7-3.

Допоміжна література:

13. Вайдахер Ф. Загальна музеологія / Перекл. з нім. — Львів: Літопис, 2005. — 640 с. *(Це базовий європейський підручник, обов'язковий для студентів).*
14. Маньковська Р. В. Музейництво в Україні: питання теорії і практики. — Київ: Інститут історії України НАН України, 2000. — 256 с.
15. Кара-Васильєва Т., Чегусова З. Декоративне мистецтво України ХХ століття. У пошуках «великого стилю». — Київ: Либідь, 2005. — 280 с. *(Чудове джерело для тих, хто проходить практику в Музеї декоративного мистецтва).*
16. Кот С. І. Збереження культурної спадщини в Україні: проблеми і перспективи // *Український історичний журнал*. — 2011. — № 4. — С. 135–148.
17. *Інструкція з організації обліку музейних предметів.* (Затверджена Наказом Міністерства культури України від 21.07.2016 № 580). *(Обов'язковий нормативний документ для включення в силабус).*
18. Матяш І. Б. Архівознавство: методологічні засади та історія розвитку. — Київ: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2012. — 515 с.
19. Папакін Г. В. Архіви України у сучасному інформаційному просторі: проблеми інтеграції та репрезентації // *Архіви України*. — 2015. — № 5-6. — С. 15–28.
20. Войцехівська І. Н. та ін. Спеціальні історичні дисципліни: довідник, навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. — Київ: Либідь, 2008. — 520 с. *(Містить розділи з роботи з рукописами та стародруками).*
21. *Правила роботи користувачів у читальних залах державних архівів України.* (Затверджені Наказом Міністерства юстиції України від 19.11.2013 № 2438/5).
22. Добко Т. В. Довідково-бібліографічна діяльність наукових бібліотек України: становлення та розвиток. — Київ: НБУВ, 2013. — 377 с.
23. Ковальчук Г. І. Книжкові пам'ятки (рідкісні та цінні книги) в бібліотечних фондах. — Київ: НБУВ, 2004. — 644 с.
24. Ільченко О. Методика роботи з мистецтвознавчими джерелами у процесі підготовки наукового дослідження // *Студії мистецтвознавчі*. — 2018. — Число 1 (61). — С. 112–118.

Методи контролю та розподіл балів

№	Вид діяльності	Максим. кіль-сть балів за	8 семестр	
			К-сть один.	Всього балів

		одиницю		
1	Відвідування аудиторних зустрічей (Установча і Звітна конференції)	1	2	2
2	Відвідування бібліотек, художніх музеїв, архівів, профільних бібліотек згідно плану Тем 3,4 і 5 (7 інституцій)	5	7	30
3	Виконання завдань Практичних занять з Тем 3,4, 5 і 6	10	4	40
4	Виконання завдань Самостійної роботи	5	8	40
5	Виступ на звітній конференції	25	1	25
Максимальна кількість балів за поточну роботу дорівнює 100 балів			137	
Мінімальна кількість балів за поточну роботу дорівнює 60 балів			82	
Коефіцієнт визначення успішності ($100/137 = 0,73$)			0,73	
Вид контролю: Диференційований залік (сума балів)				
Підсумковий рейтинговий бал			100	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Технічне, програмне та інструментальне забезпечення

Необхідне обладнання, устаткування	Робоча програма навчальної дисципліни «Переддипломна практика» для здобувачів вищої освіти за першим освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем «Бакалавр») за спеціальністю 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», ОПП «Мистецтвознавство».
------------------------------------	---

	КДАДПМД імені М. Бойчука. 2025. 20 с. Слайди, презентації. Демонстраційний дидактичний матеріал.
Необхідні засоби	Ноутбук, планшет
Програмне забезпечення	Microsoft Office, Онлайн-ресурс Google Workspace for Education, Telegram, Moodle тощо
Матеріали, інструменти	Блокнот для конспекту, ручка

Політика вивчення навчальної дисципліни

Політику щодо академічної доброчесності	Під час виконання навчальних завдань здобувачі зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності. Використання матеріалів з інтернет-ресурсів та інших інформаційних джерел допускається виключно за умови обов'язкового коректного посилання на джерело. Письмові роботи підлягають перевірці на наявність плагіату та допускаються до оцінювання за умови, що обсяг коректних текстових запозичень не перевищує 30%. У разі виявлення плагіату або інших форм порушення академічної доброчесності робота не зараховується, а здобувач отримує 0 балів із обов'язковим повторним виконанням завдання. Списування під час контрольних заходів і підсумкового оцінювання забороняється, зокрема із використанням мобільних пристроїв. Застосування мобільних пристроїв дозволяється лише у випадках, передбачених форматом онлайн тестування. Під час усіх форм поточного та рубіжного контролю порушення академічної доброчесності не допускаються. У разі відсутності здобувача під час контрольного заходу без поважної причини він втрачає право на отримання відповідних балів; можливість повторного складання визначається викладачем із встановленням додаткового терміну виконання завдань.
Політика щодо відвідування занять	Відвідування навчальних занять є обов'язковою складовою системи оцінювання та враховується під час нарахування балів. За наявності поважних причин (зокрема стану здоров'я або участі в міжнародних освітніх програмах) здобувач може навчатися в дистанційному (онлайн) форматі за попереднім погодженням із викладачем із подальшим представленням результатів виконаних завдань під час консультації. Пропуски занять без поважних причин не допускаються. Поважність причин має бути підтверджена відповідними документами або завчасним повідомленням викладача. Запізнення на заняття без обґрунтованих підстав також

	вважаються порушенням навчальної дисципліни.
Політика щодо термінів виконання завдань і перескладання	Усі навчальні завдання, визначені програмою дисципліни, підлягають обов'язковому виконанню у встановлені строки. У разі виникнення заборгованості її усунення здійснюється протягом одного тижня після завершення визначеного терміну. Завдання, подані з порушенням строків виконання без поважних причин, оцінюються зі зменшенням балів і можуть бути зараховані в межах 50% від максимально можливої оцінки.
Політика щодо правил поведінки на заняттях	Навчальна дисципліна передбачає роботу в колективі та взаємодію учасників освітнього процесу. Навчальне середовище в аудиторії ґрунтується на принципах доброзичливості, творчої співпраці та відкритості до конструктивної критики. Під час занять здобувачі зобов'язані перевести мобільні пристрої у беззвучний режим. За необхідності допускається тимчасовий вихід з аудиторії за погодженням із викладачем, за винятком залікових і екзаменаційних форм контролю. Заохочується висловлення власної позиції щодо теми заняття за умови її аргументованості та опори на аналітичні висновки, сформовані під час практичної та самостійної роботи.
Політика щодо комунікації з викладачем	Поза межами аудиторних занять офіційним каналом комунікації з викладачем є електронна пошта. Листування здійснюється у робочі дні до 18:00 з дотриманням встановлених правил: у темі листа обов'язково зазначається назва навчальної дисципліни; у тексті повідомлення необхідно вказати прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти (анонімні звернення не розглядаються); файли мають бути підписані за схемою «прізвище_назва завдання». Допустимі формати файлів: текстові матеріали — doc, docx; ілюстративні матеріали — jpeg, pdf. Консультації викладача в приміщенні закладу вищої освіти проводяться у визначені дні та години. У разі службового відрядження, тимчасової непрацездатності або інших об'єктивних обставин викладач залишає за собою право перенести заняття на інший день за попереднім погодженням з адміністрацією та студентами.

Детальнішу інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.

Розробник (розробники) силябусу
навчальної дисципліни

Кафедра ММО

(підписи, прізвища, ініціали)

Гарант освітньої програми

Сосік О.Д.

(підписи, прізвища, ініціали)

Завідувач кафедри

(підписи, прізвища, ініціали)

Силябус затверджено
на засіданні кафедри мистецтвознавства та мистецької освіти
(назва кафедри)

від «27» серпня 2025 р., протокол № 1