



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА

ЄДРПОУ 21598958

НАКАЗ

«31» липеня 2026 р.

м. Київ

№ 125-09

**Про організацію освітнього процесу
у 2026-2027 навчальному році**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (нова редакція), наказу від 14.04.2023 р. № 73-од «Про введення в дію нової редакції Правил внутрішнього розпорядку Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука», графіка освітнього процесу на 2026-2027 навчальний рік, наказу від 08.06.2023 № 103-од «Про затвердження Алгоритму дій здобувачів освіти та співробітників академії під час отримання сигналів оповіщення у воєнний час та оповіщення про повітряну тривогу», листа Міністерства освіти і науки України від 14.05.2026 № 1/10243-26 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2026/27 року»,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес в Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академія) в умовах воєнного стану та забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

2. Здійснювати освітній процес у 2026-2027 навчальному році в навчальних приміщеннях Академії у дві зміни за змішаним режимом навчання для всіх учасників освітнього процесу (Додаток 1), виключно в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту, відповідно до розподілу за курсами та формами навчання (Додаток 2):

- для здобувачів освіти 1-2 курсів ОС «Бакалавр» — за очною (денною) формою;

• для здобувачів освіти 3-4 курсів ОС «Бакалавр» та 1-2 курсів ОС «Магістр» — за змішаною формою навчання із циклічним чергуванням періодів очних занять та занять із використанням технологій дистанційного навчання, згідно з Графіком освітнього процесу.

3. *Декани факультетів* несуть персональну відповідальність за:

- оформлення та ведення журналів обліку роботи академічних груп;
- відвідування студентами навчальних занять;
- роботу кафедр в частині розробки навчально-методичних посібників, підручників;
- аналіз відвідування студентами навчальних занять та подання узагальненої інформації до навчального відділу не пізніше 5 числа кожного місяця;
- узагальнені результати контролю освітнього процесу та висвітлення їх на засіданнях ректорату та Вченої ради Академії.
- своєчасну підготовку проектів наказів про переведення та відрахування студентів за підсумками семестру.

4. *Завідувачі кафедр* несуть персональну відповідальність за:

- дотримання науково-педагогічними працівниками розкладу занять та правил внутрішнього трудового розпорядку дня;
- виконання навчальних планів і програм;
- контроль освітнього процесу та практикою студентів;
- облік робочого часу науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедр;
- дотримання графіку консультацій науково-педагогічних працівників для студентів;
- вжиття невідкладних заходів щодо заміни відсутнього працівника іншим працівником;
- подання щомісячно в деканат (не пізніше третього числа поточного місяця) інформації про пропуски навчальних занять студентами.

5. Науково-педагогічним працівникам Академії заборонено:

- змінювати на свій розсуд розклад занять і графік навчального процесу;
- продовжувати або скорочувати тривалість занять і перерв між ними;
- самовільно передоручати виконання своїх трудових обов'язків іншому працівнику без погодження навчально-методичного відділу.

6. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу у разі оголошення повітряної тривоги або інших відповідних сигналів оповіщення.

7. Учасники освітнього процесу повинні організовано прослідувати до споруд цивільного захисту та перебувати в них до скасування сигналу.

За можливості, повністю або частково продовжити освітній процес в укритті. Після скасування сигналу (відбою) повернутись до навчання та

продовжити виконання розкладу занять з урахуванням необхідного коригування.

8. Проректору з науково-педагогічної діяльності Інні ПЕТРОВІЙ довести даний наказ до відома керівників структурних підрозділів - деканів, завідувачів кафедр.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Олена ОСАДЧА

Додаток 1

до наказу ректора

КДАДПМД ім. М. Бойчука

від «31» 07 2026 р. № 125-09

Розклад дзвінків по змінам
в Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і
дизайну імені Михайла Бойчука

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ

I зміна

<i>ПАРА</i>	<i>ПОЧАТОК</i>	<i>КІНЕЦЬ</i>	<i>ПЕРЕРВА</i>
I	8:30	9:50	10
II	10:00	11:20	20
III	11:40	13:00	10
IV	13:10	14:30	10
V	14:40	16:00	10

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ

II зміна

<i>ПАРА</i>	<i>ПОЧАТОК</i>	<i>КІНЕЦЬ</i>	<i>ПЕРЕРВА</i>
VI	16:10	17:30	10
VII	17:40	19:00	20
VIII	19:10	20:30	

Додаток 2

до наказу ректора

КДАДПМД ім. М. Бойчука

від «31» 07 2026 р. № 125-09

Освітній процес у 2026/2027 н. р. в I семестрі буде проходити за змішаною формою навчання із циклічним чергуванням:

1,2 курси (ДПМ+ДИЗАЙН)	3,4 курси (ДПМ+ДИЗАЙН)	5 курс (ДПМ+ДИЗАЙН)	6 курс (ДИЗАЙН)	6 курс (ДПМ)
Аудиторно 01.09.-14.12.	Аудиторно 01.09.-27.09. 12.10.-08.11. 23.11.-14.12.	Аудиторно 01.09.-13.09. 28.09.-11.10. 26.10.-08.11. 23.11.-06.12.	Аудиторно 01.09.- 13.09. 28.09.- 11.10. 26.10.- 08.11.	Аудиторно 15.09.-27.09. 12.10.-25.10. 09.11.-22.11.
	Онлайн 28.09.-11.10. 09.11.-22.11.	Онлайн 14.09.-27.09. 12.10.-25.10. 09.11.-22.11. 07.12.-14.12.	Онлайн 14.09.- 27.09. 12.10.- 25.10. 09.11.- 23.11.	Онлайн 28.09.-11.10. 26.10.-08.11. 23.11.-07.12.

01.09. - 14.09. - практика педагогічна 6 курс ДПМ

24.11. - 07.12. - виробнича (проектна) практика 6 курс ДИЗАЙН