



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА

ЄДРПОУ 21598958

НАКАЗ

« 12 » серпня 2026 р.

м. Київ

№ 129-ср

**Про внесення змін до наказу
від 31 липня 2026 року № 125-од
«Про організацію освітнього процесу
у 2026-2027 навчальному році»**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука та з метою належного планування, організації, інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу ректора від 31.07.2026 р. № 125-од «Про організацію освітнього процесу у 2026-2027 навчальному році» такі зміни та доповнення:

1.1. Викласти пункт 3 наказу в такій редакції:

«3. Декани факультетів (Тетяна МАЛІК, Алла ДЯЧЕНКО) несуть персональну відповідальність за:

- 3.1. Оформлення та ведення журналів обліку роботи академічних груп;
- 3.2. Відвідування студентами навчальних занять;
- 3.3. Роботу кафедр в частині розробки навчально-методичних посібників, підручників;
- 3.4. Аналіз відвідування студентами навчальних занять та подання узагальненої інформації до навчального відділу не пізніше 5 числа кожного місяця;
- 3.5. Узагальнені результати контролю освітнього процесу та висвітлення їх на засіданнях ректорату та Вченої ради Академії;
- 3.6. Своєчасну підготовку проектів наказів про переведення та відрахування студентів за підсумками семестру;
- 3.7. Забезпечення формування на 2026/2027 н.р. індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти з урахуванням обраних ними дисциплін;
- 3.8. Контроль (спільно з навчальними підрозділами) за виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та магістра;

- 3.9. Інформування учасників освітнього процесу про дати календарних контролів, семестрового контролю, ліквідації академічної заборгованості;
- 3.10. Ознайомлення студентів 1 курсу, переведених та поновлених студентів старших курсів з нормативною базою Академії, яка регламентує освітній процес;
- 3.11. Своєчасне внесення до АС «Деканат» результатів семестрового контролю здобувачів вищої освіти за всіма рівнями вищої освіти.»

1.2. Викласти пункт 4 наказу в такій редакції:

«4. Завідувачі кафедр несуть персональну відповідальність за:

- 4.1. Дотримання науково-педагогічними працівниками розкладу занять та правил внутрішнього трудового розпорядку дня;
- 4.2. Виконання навчальних планів і програм;
- 4.3. Контроль освітнього процесу та практикою студентів;
- 4.4. Облік робочого часу науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедр;
- 4.5. Дотримання графіку консультацій науково-педагогічних працівників для студентів;
- 4.6. Вжиття невідкладних заходів щодо заміни відсутнього працівника іншим працівником;
- 4.7. Подання щомісячно в деканат (не пізніше третього числа поточного місяця) інформації про пропуски навчальних занять студентами;
- 4.8. Постійний контроль за виконанням індивідуальних планів роботи ГП і НПП та умов діючих контрактів;
- 4.9. Затвердження до 31 серпня 2026 року на засіданнях кафедр робочих програм навчальних дисциплін та силабусів освітніх компонентів на 2026/2027 н.р., з урахуванням необхідності узгодження їх з гарантами ОП, для ЗВО яких викладається відповідна дисципліна;
- 4.10. Розгляд та затвердження до 31 серпня 2026 року на засіданнях кафедр індивідуальних планів роботи НПП (ГП) на 2026/2027 н.р. та оприлюднення їх на сайті Академії;
- 4.11. Оприлюднення до 31 серпня 2026 року на сайті Академії робочих програм навчальних дисциплін та силабусів;
- 4.12. Приведення до 31 серпня 2026 року у відповідність до нормативних документів ресурсного забезпечення освітнього процесу (кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного) за всіма рівнями вищої освіти;
- 4.13. Передбачення завідувачем кафедри мистецтвознавства та мистецької освіти у робочих програмах навчальних дисциплін та силабусах нормативних дисциплін з української мови для здобувачів ступеня бакалавра прийому 2026 року викладання теми з академічної доброчесності та основ академічного письма обсягом 6 годин.»

1.3. Доповнити наказ новим пунктом 8 такого змісту:

«8. Затвердити Перелік документів щодо планування та організації освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році (Додаток 3).»

1.4. Пункти 8 та 9 наказу вважати відповідно пунктами 9 та 10.

2. Проректору з науково-педагогічної діяльності Інні ПЕТРОВІЙ довести наказ до відома деканів факультетів та завідувачів кафедр.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Олена ОСАДЧА