



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної діяльності

Інна Петрова

« 4 » січня 2024 р.

ПЛАН

РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ НА 2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Бібліотека Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну ім. М. Бойчука, як структурний підрозділ спрямовує свою діяльність на виконання наступних завдань: інформаційне забезпечення навчального процесу академії, інформаційно-бібліографічне супроводження наукових досліджень професорсько-викладацького складу, наукової діяльності студентів, магістрів та аспірантів, збереження та поповнення фонду бібліотеки науковою та навчально-методичною літературою, подальший розвиток автоматизованої бібліотечної інформаційної системи (АБІС) на базі програмного забезпечення УФД / Бібліотека, бібліотечно-бібліографічні та соціологічні дослідження, просвітницько-виховна робота серед студентів академії.

В рамках своєї діяльності бібліотека працюватиме над наступними проектами:

- формування бібліотечного фонду відповідно до профілю академії та інформаційних потреб усіх категорій користувачів.
- забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, аспірантів, науково-педагогічних працівників, співробітників академії згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до бібліотечних та інформаційних ресурсів.
- функціонування комплексної системи бібліотечно-бібліографічних послуг;
- створення інформаційних продуктів для забезпечення навчальних та наукових потреб студентів академії;
- подальший розвиток автоматизованої бібліотечної інформаційної системи (АБІС) на базі програмного забезпечення УФД / Бібліотека та репозитарію;
- створення електронних баз даних, організація та ведення довідково-бібліографічного апарату з використанням як традиційних, так і новітніх інформаційних технологій;
- співпраця з національною бібліотекою України імені В.І. Вернадського, національною бібліотекою України імені Ярослава Мудрого, централізованою системою бібліотек Печерського району, бібліотекою «Книголюб» Печерського району.

1. Обслуговування користувачів:

З метою збільшення ефективності обслуговування користувачів бібліотеки передбачається:

№ п/п	Вид діяльності	Терміни	Виконавці
1.	Забезпечення комфортних умов та надання точних, повних, оперативних інформаційних послуг студентам, аспірантам та професорсько-викладацькому складу академії.	постійно	Зав. бібліотеки

2.	Вивчення інформаційних запитів та інтересів читачів шляхом аналізу використання фонду, інформаційних запитів професорсько-викладацького складу академії, оформлення та надання пропозицій щодо комплектування / доукомплектування бібліотечного фонду.	постійно	Зав. бібліотеки, бібліотекар
3.	Формування бібліотечного фонду, вивчення якісного та кількісного складу, вилучення зношеної, застарілої та непрофільної літератури	постійно	Бібліотекар
4.	Систематична робота з попередженням читацької заборгованості: контроль за своєчасним поверненням літератури студентами; інформування кафедр про заборгованість співробітників	постійно	Зав. Бібліотеки бібліотекар
5.	Проведення комплексу заходів щодо організованої видачі учбової літератури для студентів стаціонару: проведення запису користувачів до бібліотеки; ознайомлення їх з правилами користування бібліотекою та технологічними циклами обслуговування; підготовка комплектів літератури, видача книг студентам	вересень, лютий	Бібліотекар
6.	Використання в процесі обслуговування всіх форм та методів реклами книги та бібліотечних послуг: книжкові виставки, огляди та перегляди літератури, індивідуальні та колективні бесіди, консультації	постійно	Зав. бібліотекою бібліотекар
7.	Аналіз стану книгозабезпеченості, вивчення тематичних планів профільних видавництв, робота по виявленню потреб в навчальній та науковій літературі (спільно із завідувачами кафедр), оформлення пропозицій щодо придбання літератури, ведення картотеки книгозабезпеченості навчального процесу», робота з видавництвами з питань придбання книг	постійно	Зав. бібліотеки, бібліотекар

2. Науково-бібліографічна та інформаційна діяльність

Науково-бібліографічна та інформаційна робота буде спрямована на вивчення інформаційних потреб користувачів відповідно до їх запитів та здійснюватиметься за такими напрямками:

№ п/п	Вид діяльності	Терміни	Виконавці
1.	Створення і ведення системи бібліотечних каталогів, бібліографічних картотек та баз даних на традиційних і електронних носіях інформації з метою багатоаспектного розкриття бібліотечно-інформаційних ресурсів.	постійно	Бібліотекар
2.	Організація доступу та консультування користувачів	протягом	

	щодо можливостей використання баз даних Web of Science та Scopus	року	
3.	Систематичне наповнення каталогів бібліографічними записами нових надходжень, статей з періодичних видань	постійно	Бібліотекар
4.	Довідково-бібліографічне обслуговування користувачів бібліотеки: надання бібліографічних довідок, тематичних списків літератури, індивідуальних та групових консультацій студентам та викладачам	постійно	Бібліотекар
5.	Проведення групових та індивідуальних консультацій щодо користування каталогами алфавітний каталог- (АК)	протягом навчального року	Бібліотекар
6.	Систематичне поповнення карткової аналітичної картотеки наукових збірників;	постійно	Бібліотекар
7.	Надання консультацій користувачам у пошуку та виборі джерел інформації в читальному залі: картковому каталозі, Інтернеті.	протягом навчального року	Бібліотекар
8.	Виконання бібліографічних довідок за запитом користувачів	протягом року	Бібліотекар
9.	Ведення допоміжних картотек: реєстраційної картотеки періодичних видань (газети, журнали), наукових праць, картотека видавництва та інших установ, картотека відмовлень та професорсько-викладацького складу	постійно	Зав.бібліотек и, бібліотекар
10.	Ведення бібліографічної картотеки «Наукові праці викладачів» академії	протягом року	Бібліотекар
11.	Проведення Днів інформації, бібліографічних оглядів, оформлення виставок «Нові надходження» та ін.	протягом року	завідувач бібліотеки
12.	Інформаційна підтримка академії шляхом розміщення на сайті матеріалів за даними темами, придбання літератури з питань культури, літератури, мистецтва	протягом року	завідувач бібліотеки

Культурно-просвітницька робота

Виставкова діяльність

№ п/п	Заходи	Терміни	Виконавці
1.	День соборності України; День пам'яті героїв Крут	січень	Зав.бібліотек и, бібліотекар
2.	День пам'яті Лесі Українки; День Героїв Небесної Сотні; Міжнародний день рідної мови	лютий	Зав.бібліотек и, бібліотекар
3.	Шевченківські дні; Іван Мазепа	березень	Зав.бібліотек и, бібліотекар

4.	Всесвітній день мистецтва; Всесвітній день книги і авторського права; Міжнародний день пам'яті про Чорнобильську катастрофу	квітень	Зав.бібліотек и, бібліотекар
5.	День вишиванки; День пам'яті жертв політичних репресій	травень	Зав.бібліотек и, бібліотекар
6.	День захисту дітей; День Конституції України	червень	Зав.бібліотек и, бібліотекар
7.	День Української Державності та Декларація про державний суверенітет України	липень	Зав.бібліотек и, бібліотекар
8.	День державного прапора України; День незалежності України; День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	серпень	Зав.бібліотек и, бібліотекар
9.	День знань; Міжнародний день миру; Трагедія Бабиного яру; День українського кіно	вересень	Зав.бібліотек и, бібліотекар
10.	День захисників України; День художника; День української писемності та мови Михайло Бойчук	жовтень	Зав.бібліотек и, бібліотекар
11.	День пам'яті жертв Голодомору; День гідності та свободи України	листопад	Зав.бібліотек и, бібліотекар
12.	Григорій Сковорода; День збройних сил України	грудень	Зав.бібліотек и, бібліотекар