



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ  
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної діяльності

Інна Петрова



« 3 » січня 2025 р.

ПЛАН  
РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ НА 2025 РІК

Бібліотека Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну ім. М. Бойчука є структурним підрозділом, який забезпечує літературою та інформацією навчально-виховний та науковий процес вищого навчального закладу і діє на підставі Положення про бібліотеку, що затверджується керівником вищого навчального закладу.

У своїй діяльності бібліотека керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про національну програму інформатизації», підзаконними нормативно-правовими актами, статутом і правилами внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу та Положенням про бібліотеку.

Основні завдання бібліотеки:

- формування бібліотечного фонду відповідно до профілю Академії та інформаційних потреб усіх категорій користувачів;
- забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, аспірантів, науково-педагогічних працівників, співробітників Академії згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до бібліотечних та інформаційних ресурсів;
- розширення номенклатури бібліотечно-інформаційних послуг, удосконалення традиційних і впровадження нових бібліотечних форм і методів роботи на основі новітніх інформаційних технологій та комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів;
- створення електронних баз даних, організація та ведення довідково-бібліографічного апарату з використанням як традиційних, так і новітніх інформаційних технологій;
- створює і веде систему бібліотечних каталогів, бібліографічних картотек та баз даних на традиційних і електронних носіях інформації з метою багатоаспектного розкриття бібліотечно-інформаційних ресурсів;
- продовжує подальший розвиток автоматизованої бібліотечної інформаційної системи (АБІС) на базі програмного забезпечення УФД / Бібліотека.

#### Обслуговування користувачів:

З метою збільшення ефективності обслуговування користувачів бібліотеки передбачається:

№ п/п	Вид діяльності	Терміни	Виконавці
1.	Забезпечення комфортних умов та надання точних, повних, оперативних інформаційних послуг студентам, аспірантам та професорсько-викладацькому складу академії.	постійно	Завідувач бібліотеки
2.	Вивчення інформаційних запитів та інтересів читачів шляхом аналізу використання фонду, інформаційних запитів професорсько-викладацького складу академії, оформлення та надання пропозицій щодо комплектування / доукомплектування бібліотечного фонду.	постійно	Завідувач бібліотеки, бібліотекар
3.	Формування бібліотечного фонду, вивчення якісного та кількісного складу, вилучення зношеної, застарілої та непрофільної літератури	постійно	Бібліотекар
4.	Систематична робота з попередженням читачької заборгованості: контроль за своєчасним	постійно	Завідувач бібліотеки.



	поверненням літератури студентами; інформування кафедр про заборгованість співробітників		бібліотекар
5.	Проведення комплексу заходів щодо організованої видачі учбової літератури для студентів стаціонару: проведення запису користувачів до бібліотеки; ознайомлення їх з правилами користування бібліотекою та технологічними циклами обслуговування; підготовка комплектів літератури, видача книг студентам	вересень, лютий	Бібліотекар
6.	Використання в процесі обслуговування всіх форм та методів реклами книги та бібліотечних послуг: книжкові виставки, огляди та перегляди літератури, індивідуальні та колективні бесіди, консультації	постійно	Завідувач бібліотеки, бібліотекар
7.	Аналіз стану книгозабезпеченості, вивчення тематичних планів профільних видавництв, робота по виявленню потреб в навчальній та науковій літературі (спільно із завідувачами кафедр), оформлення пропозицій щодо придбання літератури, ведення картотеки книгозабезпеченості навчального процесу», робота з видавництвами з питань придбання книг	постійно	Завідувач бібліотеки, бібліотекар

## 2. Науково-бібліографічна та інформаційна діяльність

Науково-бібліографічна та інформаційна робота буде спрямована на вивчення інформаційних потреб користувачів відповідно до їх запитів та здійснюватиметься за такими напрямками:

№ п/п	Вид діяльності	Терміни	Виконавці
1.	Створення і ведення системи бібліотечних каталогів, бібліографічних картотек та баз даних на традиційних і електронних носіях інформації з метою багатоаспектного розкриття бібліотечно-інформаційних ресурсів.	постійно	Бібліотекар
2.	Організація доступу та консультування користувачів щодо можливостей використання баз даних Web of Science та Scopus	протягом року	
3.	Систематичне наповнення каталогів бібліографічними записами нових надходжень, статей з періодичних видань	постійно	Бібліотекар
4.	Довідково-бібліографічне обслуговування користувачів бібліотеки: надання бібліографічних довідок, тематичних списків літератури, індивідуальних та групових консультацій студентам та викладачам	постійно	Бібліотекар
5.	Проведення групових та індивідуальних консультацій щодо користування каталогами алфавітний каталог-	протягом навчального	Бібліотекар



	(АК)	року	
6.	Систематичне поповнення карткової аналітичної картотеки наукових збірників;	постійно	Бібліотекар
7.	Надання консультацій користувачам у пошуку та виборі джерел інформації в читальному залі: картковому каталозі, Інтернеті.	протягом навчального року	Бібліотекар
8.	Виконання бібліографічних довідок за запитам користувачів	протягом року	Бібліотекар
9.	Ведення допоміжних картотек: реєстраційної картотеки періодичних видань (газети, журнали), наукових праць, картотека видавництва та інших установ, картотека відмовлень та професорсько-викладацького складу	постійно	Завідувач бібліотеки, бібліотекар
10.	Ведення бібліографічної картотеки «Наукові праці викладачів» академії	протягом року	Бібліотекар
11.	Проведення Днів інформації, бібліографічних оглядів, оформлення виставок «Нові надходження» та ін.	протягом року	Завідувач бібліотеки
12.	Інформаційна підтримка академії шляхом розміщення на сайті матеріалів за даними темами, придбання літератури з питань культури, літератури, мистецтва	протягом року	Завідувач бібліотеки

### Культурно-просвітницька робота

#### Виставкова діяльність

№ п/п	Заходи	Терміни	Виконавці
1.	До дня народження Маїї Приймаченко День соборності України; До дня народження Павла Тичини День пам'яті героїв Крут	січень	Завідувач бібліотеки, бібліотекар
2.	День пам'яті Лесі Українки; День Героїв Небесної Сотні; Міжнародний день рідної мови	лютий	Завідувач бібліотеки, бібліотекар
3.	Шевченківські дні; Іван Мазепа	березень	Завідувач бібліотеки, бібліотекар
4.	Всесвітній день мистецтва; Всесвітній день книги і авторського права; Міжнародний день пам'яті про Чорнобильську катастрофу	квітень	Завідувач бібліотеки, бібліотекар
5.	День вишиванки; День пам'яті жертв політичних репресій	травень	Завідувач бібліотеки, бібліотекар
6.	День захисту дітей; День Конституції України	червень	Завідувач бібліотеки, бібліотекар

7.	День Української Державності та Декларація про державний суверенітет України	липень	Завідувач бібліотеки. бібліотекар
8.	День державного прапора України; День незалежності України; День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	серпень	Завідувач бібліотеки. бібліотекар
9.	День знань; Міжнародний день миру; Трагедія Бабиного яру; День українського кіно	вересень	Завідувач бібліотеки. бібліотекар
10.	День захисників України; День художника; День української писемності та мови Михайло Бойчук	жовтень	Завідувач бібліотеки. бібліотекар
11.	День пам'яті жертв Голодомору; День гідності та свободи України	листопад	Завідувач бібліотеки. бібліотекар
12.	Григорій Сковорода; День збройних сил України	грудень	Завідувач бібліотеки. бібліотекар